



ОБНИНСК

официальный

3
ФЕВРАЛЯ
2023 года

№ 4 (241)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 147-п.

О внесении изменений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад N 35» муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 10.10.2014 № 1892-п

В соответствии с п. 11 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 9, п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.12. ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в целях социальной поддержки детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и зачисленных в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад N 35» муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 10.10.2014 № 1892-п (далее - Порядок):
 - Абзац 4 пункта 3.4. Порядка изложить в новой редакции:

«Освободить от родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, граждан, прибывших в Российскую Федерацию с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины прибывших, чьи дети зачислены в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования до 31 декабря 2023 года.»
 - Абзац 3 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«Освобождение от родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, граждан, прибывших в Российскую Федерацию с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, чьи дети зачислены на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования производится с момента зачисления в указанную образовательную организацию.»
 - Абзац 5 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«Для освобождения от родительской платы предоставляется документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.»
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования-начальника Управления общего образования.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 № 145-п.

Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1156-р «Об утверждении перечней организаций и территорий, подлежащих обслуживанию ФМБА России», статьями 7, 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 29.12.2022 № 7-29-2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение «О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (приложение № 1).
- Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (приложение № 2).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 27.01.2023 № 145-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели предоставления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (далее, соответственно, Субсидия, Учреждение здравоохранения), условия и порядок предоставления Субсидии Учреждению здравоохранения в части установления условий и порядка принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении Субсидии Учреждению здравоохранения.

Субсидия предоставляется без дополнительного отбора Учреждению здравоохранения как организации, осуществляющей в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1156-р «Об утверждении перечней организаций и территорий, подлежащих обслуживанию ФМБА России», уставом Учреждения здравоохранения медико-санитарное обеспечение и оказание медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Обнинск» в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Предоставление Субсидии Учреждению здравоохранения имеет заявительный характер и осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города, указанным в настоящем пункте, на основании заявления Учреждения здравоохранения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее также – Заявление), подаваемого в Администрацию города Обнинска.

Субсидия предоставляется Учреждению здравоохранения на основании постановления Администрации города Обнинска о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2023 году гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 8 Федерального

медико-биологического агентства», принятого в соответствии с настоящим Положением (далее также – решение о предоставлении Субсидии). Принятие решения о предоставлении Субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении Субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением здравоохранения.

1.3. Целью предоставления Субсидии является повышение качества медицинских услуг, повышение эффективности функционирования системы здравоохранения и уровня здравоохранения в городе Обнинске в целом, посредством создания в Учреждении здравоохранения благоприятных условий для развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, а именно привлечение и осуществление на долгосрочной основе трудовой деятельности:

- работниками скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, включая водителей автомобилей скорой и неотложной помощи (далее - скорая медицинская помощь);
- работниками в приемном отделении стационара, включая работников, оказывающих экстренную и неотложную помощь пациентам в приемном отделении стационара, – приемное отделение);
- работниками кардиологического отделения БРИТ (далее также – БРИТ);
- работниками участкового педиатрического отделения детской поликлиники,

посредством осуществления отдельными работниками из числа категорий, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 решения о предоставлении Субсидии, состоящим в трудовых отношениях на условиях полного рабочего времени, а также по совместительству в Учреждении здравоохранения, ежемесячных денежных выплат в размерах в соответствии с решением о предоставлении Субсидии (далее, соответственно, Медицинские работники, Денежные выплаты) для достижения следующих результатов:

- функционирование в течение суток бригад скорой медицинской помощи в количестве не менее 6 (шести), с достижением среднего показателя количества функционирующих бригад скорой медицинской помощи не менее 6,2;
- сокращение времени доезда (менее 20 (двадцати) минут) бригад скорой медицинской помощи в экстренной форме до пациента и до места дорожно-транспортного происшествия в не менее чем 95 (девяносто пяти) процентах случаев;
- фактическое уменьшение (снижение) количества вакантных должностей работников скорой медицинской помощи в Учреждении здравоохранения не менее чем на 3 (три) процента в соответствии со штатным расписанием, в редакции, действующей на дату его предоставления согласно подпункту «ж» пункта 2.2 настоящего Положения;
- сокращение срока ожидания экстренной и неотложной помощи в приемном отделении до 20 минут с момента обращения, и до 1 часа 50 минут при наличии показаний для госпитализации в соответствующее отделение;
- увеличение количества занятых ставок в приемном отделении с 33,05 до не менее чем 35,00 штатных единиц;
- снижение времени оказания неотложной и экстренной помощи пациентам с сердечно-сосудистой патологией: экстренной помощи – до 25 минут, при показании к госпитализации – в течение 1 часа 50 минут;
- снижение уровня летальности пациентов с сердечно-сосудистой патологией до не более чем 6,5 %;
- укомплектование отделения БРИТ средним медицинским персоналом с 78,5 % до не менее чем 80 %, врачами – с 75 % до не менее чем 77,5 %;
- увеличение количества профилактических осмотров детей в возрасте до 17 лет 11 месяцев с 15 100 до не менее чем 17 000 осмотров;
- увеличение уровня профилактических прививок детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок до не менее чем 95 %.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета является Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования (направления расходов).

1.6. Целевым использованием Субсидии является осуществление Медицинским работникам Денежных выплат в размерах, указанных в решении о предоставлении Субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Размер Субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Условия и порядок принятия решения о предоставлении Субсидии

2.1. Условиями для принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении Субсидии являются следующие:

- 1.1. Осуществление Учреждением здравоохранения следующих видов деятельности:
 - деятельность больничных организаций (код ОКВЭД 86.10);
 - общая врачебная практика (код ОКВЭД 86.21);
 - деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (код ОКВЭД 86.90.9);
- 1.2. Наличие в штатном расписании следующих категорий специалистов и неполная укомплектованность штата Учреждения здравоохранения перечисленными ниже категориями специалистов:
 - врачи, средний и младший медицинский персонал отделения скорой медицинской помощи;
 - водители специализированных автомобилей скорой медицинской помощи;
 - врачи-специалисты, средний и младший медицинский персонал, оказывающие медицинскую помощь в приемном отделении, в том числе экстренную и неотложную медицинскую помощь;
 - врачи – кардиологи, врачи анестезиологи-реаниматологи кардиологического отделения (БРИТ);
 - участковые врачи-педиатры педиатрического отделения детской поликлиники.

2.1.3. Наличие материально-технической базы:

- владение на имуществом праве специализированным автомобильным транспортом скорой медицинской помощи в количестве не менее 6 (шести) единиц для перевозки бригады скорой медицинской помощи и пациентов;
- владение на имуществом праве площадкой(-ами) для стоянки специализированного автомобильного транспорта, указанного в дефисе 1 настоящего подпункта, расположение которой обеспечивает незамедлительный выезд бригады скорой медицинской помощи к пациенту, а также соответствующей ремонтной базой для оперативного устранения неисправностей, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
- владение на имуществом праве помещением(-ями) для отдыха и приема пищи, создания иных санитарно-бытовых условий для сотрудников скорой медицинской помощи в условиях несения ими круглосуточного дежурства, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск», и расположение которого(-ых) обеспечивает незамедлительный выезд бригады скорой медицинской помощи в случае поступления вызова;
- наличие круглосуточно функционирующего пункта в целях приема телефонных вызовов от населения, и владение на имуществом праве нежилым помещением для его размещения, находящимся в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
- владение на имуществом праве помещением(-ями), оборудованным(-и) для функционирования приемного отделения и оказания в нем экстренной и неотложной медицинской помощи, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
- владение на имуществом праве помещением(-ями), оборудованным(-и) для функционирования БРИТ, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
- владение на имуществом праве помещением(-ями), оборудованным(-и) для функционирования педиатрического отделения детской поликлиники, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.1.4. Оказание населению на безвозмездной основе в рамках обязательного медицинского страхования скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи посредством функционирования приемного отделения, БРИТ, педиатрического отделения детской поликлиники;

2.1.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление:

- у Учреждения здравоохранения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
- Учреждение здравоохранения не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Учреждение здравоохранения не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- Органом государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения здравоохранения, выражено согласие на получение Учреждением здравоохранения Субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2.1.6. Учреждение здравоохранения на первое января очередного финансового года, (следующего за годом, в котором подано Заявление) не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.2. Для принятия Администрацией города Обнинска решения о предоставлении Субсидии Учреждение здравоохранения не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию города Обнинска в письменной форме Заявление с приложением нижеперечисленных документов:

- заверенных копий учредительных документов;
- документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию города Обнинска поступило Заявление, у Учреждения здравоохранения отсутствует просроченная задолженность по возврату в

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с внесением в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проектов планировки территорий по поручению главы Администрации города.
- 2.4. Рассмотрение предложений юридических и физических лиц по проектам планировки территорий по поручению главы Администрации города.
- 2.5. Организация и рассмотрение результатов публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории.
- 2.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в проекты планировки территорий и подготовка соответствующего заключения.
- 2.7. Рассмотрение предложений о предоставлении условно разрешенного вида использования земельных участков или объектов капитального строительства.
- 2.8. Рассмотрение предложений об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением и использованием земельных участков, предоставленных (предоставляемых) для строительства в соответствии с Генеральным планом муниципального образования «Город Обнинск», Правилами землепользования и застройки и проектами планировки и межевания территорий.
- 2.10. Первичное рассмотрение предложений заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в проекты планировок территорий, подготовка рекомендаций для главы Администрации города.
- 2.11. Проверка проектов схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства.
- 2.12. Проведение в установленном порядке публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, требующим внесения изменений в действующие Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», Правила землепользования и застройки, утверждения проектов планировки территорий, внесения изменений в проекты планировки территории согласно статьям 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в случаях необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 2.12.1. Проведение в установленном порядке общественных обсуждений по проектам схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства.
- 2.13. С учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений подготовка и направление главе Администрации города рекомендаций о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», Правила землепользования и застройки, об утверждении проектов планировки территории, о внесении изменений в проекты планировки территории, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятия решения.
- При подготовке рекомендаций Комиссия основывается на соответствии действующему законодательству принимаемого решения, учете мнения жителей города и смежных землепользователей, а также соответствии заявленных проектов ранее принятым архитектурным и градостроительным решениям, техническим регламентам.
- 2.13.1. Подготовка решений Администрации города об утверждении схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства или о направлении проекта схемы на доработку с учетом результатов публичных слушаний.
- 2.14. Подготовка рекомендаций по вопросам деятельности Комиссии по заданию главы Администрации города.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. По подготовке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск»:
 - организует сбор предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск»;
 - организует и проводит публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний;
 - принимает решение о предоставлении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск» в Обнинское городское Собрание с учетом результатов публичных слушаний.
- 3.1.2. По подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»:
 - организует сбор предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»;
 - организует и проводит публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний;
 - принимает решение о предоставлении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в Обнинское городское Собрание с учетом результатов публичных слушаний.
- 3.1.3. По подготовке проекта планировки территории:
 - организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - принимает решение о направлении проекта планировки территории, проекта межевания территории с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений главе Администрации города для утверждения документации или об отклонении такой документации.
- 3.1.4. По подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории:
 - рассматривает вопрос о внесении изменений в проект планировки территории по существу, в процессе которого заявитель по согласованию с председателем Комиссии может осуществлять защиту своих предложений на заседании Комиссии;
 - по результатам рассмотрения вопроса о внесении изменений в проект планировки территории готовит рекомендации для главы Администрации города;
 - проводит публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам о внесении изменений в проект планировки территории, проект межевания территории в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - принимает решение о направлении проекта планировки территории, проекта межевания территории с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений главе Администрации города для утверждения документации или об отклонении такой документации.
- 3.1.5. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования:
 - рассматривает предложения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
 - принимает решение о направлении ходатайства в Обнинское городское Собрание о проведении общественных обсуждений;
 - участвует в проведении общественных обсуждений;
 - публикует заключение о результатах общественных обсуждений;
 - осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации города. Рекомендации подготавливаются по результатам рассмотрения заявки на заседании Комиссии с учетом заключения о результатах общественных обсуждений.

Для подготовки рекомендаций Комиссия может запросить заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в течение 5 дней со дня поступления запроса.

В заключениях Комиссии:

- дается оценка соответствия намерений заявителя Генеральному плану муниципального образования «Город Обнинск», Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», проекту планировки и межевания территории;
 - характеризуются возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;
 - характеризуются возможность и условия соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования;
 - дается оценка соответствия представленных проектом предложений принятым программам комплексного развития, программе социально-экономического развития города и т.д.
- 3.1.6. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 - рассматривает предложения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - принимает решение о направлении ходатайства в Обнинское городское Собрание о проведении общественных обсуждений;
 - участвует в проведении общественных обсуждений;
 - публикует заключение о результатах общественных обсуждений;
 - осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации города. Рекомендации подготавливаются по результатам рассмотрения заявки на заседании Комиссии с учетом заключения о результатах общественных обсуждений.
 - Для подготовки рекомендаций Комиссия может запросить заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений, по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в течение 5 дней со дня поступления запроса.
- В заключениях Комиссии:
- дается оценка соответствия намерений заявителя Генеральному плану муниципального образования «Город Обнинск», Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», проекту планировки и межевания территории;
 - характеризуются возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;

- характеризуются возможность и условия соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - дается оценка соответствия представленных проектом предложений принятым программам комплексного развития, программе социально-экономического развития города и т.д.
- 3.1.7. По вопросам утверждения схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства:
 - проверяет проект схемы, подготовленный Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, на соответствие требованиям земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;
 - по результатам проверки принимает решение о направлении ходатайства в Обнинское городское Собрание о проведении общественных обсуждений либо о направлении проекта схемы на доработку;
 - участвует в проведении общественных обсуждений;
 - публикует заключение о результатах общественных обсуждений;
 - с учетом заключения о результатах общественных обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций об утверждении схемы или о направлении проекта схемы на доработку и направляет их главе Администрации города вместе с проектом решения Администрации города об утверждении схемы или о направлении проекта схемы на доработку;
 - обеспечивает публикацию утвержденной схемы и ее размещение на официальном сайте муниципального образования.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- устанавливать регламент заседаний и привлекать необходимых специалистов для эффективной работы в пределах своей компетенции;
- запрашивать сведения, необходимые для принятия решений в структурных подразделениях Администрации города, предприятиях, организациях, учреждениях города;
- выработать предложения по поводу неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организации их вовлечения в хозяйственный оборот;
- рассматривать разногласия, возникающие по поводу использования земельных участков и выработать предложения по их урегулированию;
- публиковать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Председатель Комиссии

- Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:
- утверждает заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - определяет порядок заседаний Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;
 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - привлекает в установленном порядке экспертов и членов Комиссии для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;
 - при отсутствии председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии на период их временного отсутствия ведет член Комиссии, уполномоченный председателем.

6. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии

- Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:
- лично участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии без права замены;
 - высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
 - высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
 - по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

7. Ответственный секретарь Комиссии

- Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:
- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии;
 - ведет делопроизводство;
 - доводит до членов Комиссии повестку дня за 3 дня до заседания;
 - оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии);
 - оформляет заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - совместно с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города осуществляет подготовку проектов постановлений, обращений, ходатайств, текстов для публикаций в средствах массовой информации и других документов, относящихся к компетенции Комиссии.

8. Заседания Комиссии и порядок их проведения

- 8.1. Организация заседания Комиссии, подготовка протоколов Комиссии и обеспечение публикации документов, подлежащих опубликованию согласно градостроительному законодательству, производятся ответственным секретарем Комиссии.
- 8.2. В состав Комиссии входит 19 специалистов, персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Обнинска. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.
- 8.3. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.
- 8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.
- 8.5. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии совместно с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города.
- 8.6. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложенных членов Комиссии.
- 8.7. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания, а также информацию о возможности ознакомления с материалами к вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.
- 8.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.
- 8.9. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается внесенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его внесение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 8.10. Юридическое и (или) физическое лицо, заинтересованное во внесении изменений в проект планировки территории доводит до сведения Комиссии свои предложения по внесению изменений в проект планировки территории на заседании Комиссии с обоснованием необходимости их внесения.
- 8.11. Заявление заинтересованных лиц на имя главы Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», а также на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства регистрируются общим отделом Администрации города и поступают на рассмотрение в Комиссию.
- Заинтересованное лицо вместе с заявлением представляет в Комиссию свои предложения в форме эскизного проекта, состоящего из текстовой и графической частей, в объеме, необходимом и достаточном для оценки Комиссией качества принятых архитектурных и градостроительных решений, технической возможности реализации заявленных предложений и готовности вопроса к вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения. Эскизный проект представляется в электронном виде в формате pdf и на бумажном носителе формата А4 (А3).

В текстовой части предложения должны содержаться:

- реквизиты организации, разработавшей эскизный проект;
 - технико-экономические показатели объекта;
 - расчет нормативной площади земельного участка;
 - расчет необходимого количества парковочных мест;
 - обоснование расстояния от планируемого объекта до соседних зданий (расчет инсоляции, санитарных и противопожарных разрывов), предложения по выносу инженерных коммуникаций из зоны планируемой застройки;
 - справка проектировщика о том, что им при разработке эскизного проекта соблюдены требования технических регламентов (нормативов и стандартов), установленные действующим законодательством.
- В графической части помимо поэтажных планов, фасадов и разрезов необходимо представить схему размещения планируемого объекта и благоустройства (проездов, парков, тротуаров и т.д.), выполненную на топографической основе в М 1:500 и согласованную в установленном порядке, а также фотомонтаж или визуализацию (в цвете) объекта в структуре конкретной городской территории.
- Выкопировку из электронной карты границ земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, иные документы, необходимые для рассмотрения заявления.
- Проекты документов и обосновывающие материалы предложений заинтересованных лиц подготавливаются за счет собственных средств данных лиц.
- 8.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (или председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.
 - 8.13. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (или председательствующим на заседании Комиссии).
 - 8.14. При подготовке и проведении заседаний Комиссии председатель, заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемом проведении комплексных кадастровых работ

Администрацией города Обнинска за счет средств бюджета города Обнинска на 2022 год и субсидии, предоставленной из федерального бюджета и бюджета Калужской области, планируется выполнение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков и расположенных на них зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, на территории следующих кадастровых кварталов: 40:27:020204 (СТ «Самсоново»), 40:27:020402, 40:27:020403, 40:27:030801, 40:27:040501, 40:27:040601 (НСТ «Энергетик»), 40:27:040804 (СНТ «Ромашка»), 40:27:040807 (СТ «Восток»), 40:27:050105, 40:07:081602 (СНТ «Электрон»), 40:07:080601 (СНТ «Кристалл»).

Планируемые сроки проведения работ: с 01.03.2023года по 01.12. 2023года

В результате выполнения комплексных кадастровых работ:

