

ОБНИНСК

официальный

28
АПРЕЛЯ
2023 года

№ 16 (253)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023 № 872-п

Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 статьи 9, пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 28.11.2022 № 924 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования, находящегося на территории Калужской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми за один день пребывания ребенка с соответствующим режимом пребывания в группе в 2023 году», руководствуясь пунктом 12 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» в следующих размерах (в день):
 - для групп полного дня (с 12-часовым пребыванием детей) – 138 рублей 00 копеек;
 - для групп полного дня (с 12-часовым пребыванием детей) без предоставления питания по медицинским показаниям – 27 рублей 60 копеек;
 - для групп кратковременного пребывания детей (3 часа в день) без предоставления питания – 16 рублей 00 копеек;
 - для групп кратковременного пребывания детей (5 часов в день) с предоставлением питания – 60 рублей 00 копеек.
- Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» (далее - Порядок) (приложение).
- Постановление Администрации города Обнинска от 10.10.2014 № 1892-п «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад N 35» муниципального образования «Город Обнинск» считать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу с «01» мая 2023 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к постановлению Администрации
города Обнинска
18.04.2023 № 872-п

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных учреждениях.
- 1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории городского округа «Город Обнинск».
- 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, а также на дошкольные группы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

2. Порядок начисления родительской платы

- 2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательном учреждении. Размер родительской платы может включать в себя до 100 процентов затрат на присмотр и уход за ребенком. Исходя из анализа данных затрат размер родительской платы может быть изменен.
- Учредитель вправе снизить размер родительской (плат) или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).
- 2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных учреждениях.
- Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях понимаются затраты, осуществляемые образовательным учреждением для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.3. Учет родительской платы и посещений воспитанника начинается с момента издания распорядительного акта образовательного учреждения о приеме воспитанника на обучение.
- 2.4. Учет родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательных учреждений.
- 2.5. Начисление родительской платы производится в течение 5 рабочих дней, после предоставления образовательным учреждением табеля учета посещаемости детей за истекший месяц.
- Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения, согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения.
- 2.6. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок взимания родительской платы

- 3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).
- 3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, по не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.
- 3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции следующими способами:
 - на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации;
 - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при направлении в качестве родительской платы средств (части средств) материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.
- Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательным учреждением.
- 3.4. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы кредитная организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг оплачивается родителем (законным представителем) самостоятельно.

4. Условия освобождения от родительской платы, либо снижения ее размера

- 4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):
 - детей - инвалидов;

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией, зачисленных в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.) зачисленных в дошкольные группы коррекционно-развивающего обучения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- детей граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины до получения ребенком гражданства Российской Федерации;
- детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных;
- членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
- членов семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- членов семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственные гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц, в целях исполнения настоящего постановления относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
 - дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
 - полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.
- 4.2. Размер родительской платы снижается на 50% (льгота):
- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также родителей многодетных семей, имеющих старшего ребенка, обучающегося по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет;
 - для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
 - детей, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
 - детей, родители (законные представители) которых признаны малоимущими.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы).

Перечень необходимых документов для освобождения от родительской платы или для предоставления льготы по родительской плате:

№ п/п	Наименование основания	Документ	Примечание
1.	Дети - инвалиды	справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	
2.	Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	постановление об установлении опеки	
3.	Дети детей с туберкулезной интоксикацией, зачисленных в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	медицинское заключение	
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.) зачисленные в дошкольные группы коррекционно-развивающего обучения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования	заключение психолого-медико-педагогической комиссии	освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления
5.	Дети граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	документ, подтверждающий проживание на указанных территориях	
6.	Члены семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц	справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжелом увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданной медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти такого лица	
7.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также родители многодетных семей, имеющие старшего ребенка, обучающегося по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет	удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца, справка с места учебы	

8.	Семья, в которой один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы	справка установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	
9.	Дети, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования	справка, подтверждающая трудовые отношения; в случае расторжения трудового договора с работодателем, льгота не применяется со дня следующего за днем расторжения трудового договора	
10.	Дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими	документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области	
11.	Дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных	документ, документ, подтверждающий нахождение на указанных территориях и участие в военной специальной операции	- освобождение от родительской платы осуществляется на период участия членов семьи в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; - распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

Со дня подачи заявления руководителем образовательного учреждения издается приказ образовательного учреждения, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

Приказ передается образовательным учреждением в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в трехдневный срок с момента издания для целей бухгалтерского учета и применения льготы в указанный период.

4.5. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуются предоставление в полном объеме готовых домашних блюд для употребления детьми в период пребывания их в образовательном учреждении согласно режиму дня.

Документами, подтверждающими право на освобождение от части родительской платы, направляемой на оплату продуктов питания для детей, являются выданная ребенку медицинская справка, медицинское заключение и иные медицинские документы с указанием диагноза ребенка, рекомендации по организации его питания и срока действия данных документов.

4.6. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.7. Основаниями для прекращения предоставления льготы являются:

– прекращение образовательных отношений;
– утрата права на получение льготы.

4.8. Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней информировать письменно администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

Пахомова Ирина Витальевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»;
Протоиерей Сергей Вишняков – духовно-просветительский центр «Вера Надежда Любовь» (по согласованию);
Фалева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города.
Чурин Сергей Викторович – и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр».

7. Финансирование подготовки и проведения Фестиваля осуществлять за счет средств городского бюджета и привлеченных средств.

8. Рекомендовать ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (Курдюев С.М.) обеспечить дежурство машины скорой помощи во время проведения Фестиваля.

9. Рекомендовать 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.) обеспечить контроль за безопасностью проведения Фестиваля.

10. Рекомендовать отделу МВД РФ по г.Обнинску (Кулигин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении Фестиваля.

11. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

12. Контроль над выполнением настоящего постановления и общее руководство возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
от 14.04.2023 № 844-п

Масштаб 1:1000



Приложение № 2
к постановлению Администрации города
от 14.04.2023 № 844-п

План подготовки и проведения городского фестиваля «Пасхальная радость».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка сценария Фестиваля	17.04.2023	Фалева И.Н. О.Игорь Горня (по согласованию) Мова Н.Г.
2.	Изготовление афиши Фестиваля	17.04.2023	О.Игорь Горня (по согласованию)
3.	Опубликование пресс-релиза и афиши Фестиваля в СМИ	17.04.2023	Журавлёва Е.Е. Фалева И.Н.
4.	Организация участия официальных лиц в Фестивале	23.04.2023	Попова Т.С. О.Игорь Горня (по согласованию)
5.	Участие МБОУ, МБДОУ в городских конкурсах «Пасхальная радость в сердце моём – Христу восставшему славу поём!»; «Живая старина»	Март-апрель 2023	О.Игорь Горня (по согласованию), Волнистова Т.В.
6.	Техническое обеспечение проведения Фестиваля (установка и украшение сцены, аренда и монтаж звукового оборудования)	23.04.2023	О.Игорь Горня (по согласованию)
7.	Организация участия творческих коллективов и солистов города в концертной программе Фестиваля	23.04.2023	Фалева И.Н. Пахомова И.В. Мова Н.Г. Корнилова Е.И.
8.	Организация работы интерактивных площадок	23.04.2023	О.Игорь Горня (по согласованию) Пахомова И.В. Мова Н.Г.
9.	Подготовка территории, прилегающей к месту проведения мероприятия: - уборка мусора до и после проведения мероприятий	21.04.2023 24.04.2023	Беликов А.Ю.
10.	Обеспечение охраны правопорядка и безопасности проведения Фестиваля	23.04.2023 12-00–15-00	Кулигин А.В. Дьяченко И.А.
11.	Обеспечение дежурства бригады «Скорой помощи» в месте проведения Фестиваля	23.04.2023 12-00–15-00	Курдюев С.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 № 886-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.02.2022 № 279-п «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 844-п

О проведении городского фестиваля «Пасхальная радость» в 2023 году

В целях организованного проведения городского праздничного мероприятия, посвященного Пасхе Христовой, духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, повышения социальной активности, привлечения внимания к народному творчеству, в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статья 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести городской фестиваль «Пасхальная радость» 23 апреля 2023 года с 12-30 до 15-00 (далее – Фестиваль).
- Определить местом проведения Фестиваля территорию у храма Рождества Христова, ул. Энгельса, д.12 (границы в соответствии с Приложением № 1).
- Утвердить план подготовки и проведения Фестиваля (Приложение № 2).
- Организационно-техническое обеспечение проведения Фестиваля возложить на приход храма Рождества Христова (Иерей Игорь Горня – по согласованию);
- Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (Ерёмина А.В.) подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения Фестиваля, а также на прилегающих территориях.
- Создать рабочую группу по подготовке и проведению Фестиваля в составе:
Руководитель рабочей группы: Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.

Члены рабочей группы:

Беликов Андрей Юрьевич – начальник Управления городского хозяйства Администрации города;
Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель главы Администрации города в сфере образования, начальник Управления общего образования Администрации города;
Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
Ерёмина Анна Валерьевна – начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города;
Журавлёва Елена Евгеньевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
Иерей Игорь Горня – настоятель храма в честь Рождества Христова (по согласованию);
Кулигин Александр Валерьевич – начальник отдела МВД РФ по г.Обнинску (по согласованию);
Курдюев Сергей Михайлович – директор ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);
Мова Наталья Геннадьевна – режиссёр массовых представлений муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»;

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 49, ст. 56.2, ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации (в ред. от 06.02.2023), ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. от 29.12.2022), документацией по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 25.05.2018 № 824-п «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска», Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.04.2023 № КВБИ-001/2023-84293959

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Обнинска «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд» от 21.02.2022 № 279-п дополнить строкой следующего содержания:

4.	40:27:030401:385	486	АО «СУ № 155»	Для жилой застройки	40-40-11/012/2014-101 от 12.02.2014	отсутствует
----	------------------	-----	---------------	---------------------	-------------------------------------	-------------

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска:
2.1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» в течение десяти дней со дня принятия.
2.2. Направить копию постановления об изъятии правообладателю изымаемой недвижимости с уведомлением о вручении.
2.3. Направить копию постановления в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023 № 898-п

Об окончании отопительного периода 2022/2023

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации 24.03.2003 № 115,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок окончания отопительного периода для всех потребителей тепловой энергии с 24 апреля 2023 года.
2. АО «Русатом Инфраструктурные решения» и ПАО «КСК» в установленных зонах деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» соблюдать сроки окончания отопительного периода.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023 № 899-п

Об установлении на территории городского округа «Город Обнинск» особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 22 мая 2001 года № 36-ОЗ «О пожарной безопасности в Калужской области», в связи с установившейся высокой пожарной опасностью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории города Обнинска в период с 09.00 часов 21.04.2023 до 09.00 часов 21.05.2023 года особый противопожарный режим.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций при Администрации города Обнинск» (Краско С.П.):
 - уточнить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - проверить готовность сил и средств, предназначенных для предупреждения (реагирования) на чрезвычайные ситуации (происшествия).
3. Рекомендовать 3 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.):
 - проверить готовность сил и средств, предназначенных для тушения пожаров;
 - обеспечить готовность резервных сил и средств для тушения пожаров;
 - организовать информирование населения о высокой пожарной опасности на территории города.
4. Для предотвращения возникновения пожаров на территории города руководителям предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности рекомендовать:
 - выполнять превентивные мероприятия согласно пожарной опасности на территории города;
 - организовать уборку замусоренных участков на территории;
 - обеспечить подъезды пожарных машин к водосточникам, естественным и искусственным водоемам для забора воды, а также к пожарным гидрантам, находящимся на территории города.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 835-п

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории жилой застройки в границах 26 микрорайона города Обнинска

Рассмотрев протокол публичных слушаний от 15.03.2023, заключение о результатах публичных слушаний от 22.03.2023 по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию

территории жилой застройки в границах 26 микрорайона города Обнинска», в соответствии со ст. 42, п. 2 ст. 43, пп. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке и межеванию территории жилой застройки в границах 26 микрорайона города Обнинска. Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления разместить на официальном информационном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию по планировке и межеванию территории, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023 № 837-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма Прокуратуры города Обнинска от 13.04.2023 № 7-29-2023/917-23-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать с 01.01.2023 утратившими силу постановление Администрации г. Обнинска от 12.10.2016 № 1611-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (вместе с «Типовой формой отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», «Типовой формой отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», «Типовой формой отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»).
3. Настоящее постановление применяется, начиная с предоставления отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову, на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве, на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова, на заместителя главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Т.В. Волнистову, на начальника Управления имущественных и земельных отношений Л.В. Латыпову и на начальника Управления потребительского рынка, транспорта и связи А.В. Ерёмину.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска

№ _____

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).
2. Отчет составляется учреждением и (или) централизованной бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета учреждения, на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, по формам согласно приложениям № 1-14 к настоящему Порядку.
3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.
5. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

II. Требования к Отчету

6. Отчет составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, в разрезе следующих разделов:
 - раздел 1 «Результаты деятельности»;
 - раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».
7. В разделе 1 «Результаты деятельности» включаются:
 - а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
 - б) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, по форме предусмотренной приложением № 1.1 к настоящему Порядку;
 - в) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основному, по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, по форме предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку;
 - д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения по форме предусмотренной приложением № 3.1 к настоящему Порядку.
 - е) сведения о просроченной кредиторской задолженности по форме предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку;
 - ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей по форме предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку;
 - з) сведения о численности сотрудников и оплате труда по форме предусмотренной приложением № 6 к настоящему Порядку;
 - и) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, по форме предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку;
8. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:
 - а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, по форме предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку;
 - б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), по форме предусмотренной приложением № 9 к настоящему Порядку;
 - в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, по форме предусмотренной приложением № 10 к настоящему Порядку;
 - г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), по форме предусмотренной приложением № 11 к настоящему Порядку;
 - д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) по форме предусмотренной приложением № 12 к настоящему Порядку;
 - е) сведения о транспортных средствах по форме предусмотренной приложением № 13 к настоящему Порядку;
 - ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, по форме предусмотренной приложением № 14 к настоящему Порядку.
9. В случае отсутствия у учреждения информации по каким-либо сведениям, данное приложение не формируется.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

10. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в двух экземплярах на бумажных носителях на согласование в подразделение Администрации города Обнинска в порядке административной подчиненности не позднее 1 марта года, следующим за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой:
 - учреждения культуры - в управление культуры и молодежной политики;
 - учреждения образования - в управление общего образования;
 - прочие учреждения - в структурные подразделения Администрации города, курирующие деятельность учреждения в зависимости от отраслевой принадлежности.
- Отчет в части раздела 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» согласовывается управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска (согласованию подлежат сведения, указанные в приложениях №8 (за исключением гр. 14), 9, 12, 13 (за исключением разделов 2, 3)).
- Общий срок согласования не должен превышать 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отчет может быть согласован либо возвращен на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
11. Отчет бюджетного или казенного учреждения, признанный сотрудниками управлений корректным, утверждается руководителем учреждения и представляется ведомственному управлению Администрации города Обнинска в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования заместителем главы Администрации города профильного (соответствующего) комплекса.
12. Отчет автономного учреждения, признанный сотрудниками управлений корректным, утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется

ведомственному управлению Администрации города Обнинска в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования заместителем главы Администрации города профильного (соответствующего) комплекса.

13. После согласования Отчета заместителем главы Администрации города один экземпляр Отчета возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в подразделение Администрации города Обнинска в порядке административной подчиненности.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

15. Учреждение размещает Отчет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федерального казначейства для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ
руководитель учреждения
(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20__ год

Учреждение	_____	Дата	_____
	_____	ИНН	_____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	КПП	_____
	_____	глава по БК	_____
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	_____
Периодичность: годовая	Раздел 1 «Результаты деятельности»		
1.1.	_____		
1.2...	_____		
2.1.	Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»		
2.2 ...	_____		
Руководитель учреждения	_____	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	(должность)	(фамилия, инициалы) (телефон)
«__» _____ 20__			

СОГЛАСОВАНО Заместитель главы Администрации города Обнинска	СОГЛАСОВАНО Начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска
(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____	(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____

Приложение № 1.1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Учреждение	_____	Дата	_____
	_____	ИНН	_____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	КПП	_____
Публично-правовое образование	_____	Глава по БК	_____
Периодичность: годовая	_____	по ОКТМО	_____
Единица измерения: руб.	Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения		

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Измене-ние, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам												
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств гранта в форме субсидии				ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	
								в том числе:								
								из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	0100															
Взносы по обязательному социальному страхованию	0200															
Приобретение товаров, работ, услуг, всего	0300															
из них: услуги связи	0301															
транспортные услуги	0302															
коммунальные услуги	0303															
арендная плата за пользование имуществом	0304															
работы, услуги по содержанию имущества	0305															
прочие работы, услуги	0306															
основные средства	0307															
нематериальные активы	0308															
непроизведенные активы	0309															
материальные запасы	0310															
Обслуживание долговых обязательств	0400															
Безвозмездные перечисления организациям	0500															
Социальное обеспечение	0600															
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего	0700															

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200															
Субсидии на иные цели	0300															
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400															
Гранты в форме субсидий, всего	0500															
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501															
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502															
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600															
из них: гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610															
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700															
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800															
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801															
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802															
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803															
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804															
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805															
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806															
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807															
Доходы от собственности, всего	0900															
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901															
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902															
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903															
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904															
проценты, полученные от предоставления займов	0905															
проценты по иным финансовым инструментам	0906															
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907															
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908															
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000															
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100															
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200															
Итого	9000												x			100%

в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120																		
в связи с банкротством кредитной организации	0130																		
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200																		
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210																		
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211																		
в связи с нарушением правил хранения	0220																		
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230																		
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300																		
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310																		
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320																		
Итого	9000																		

Руководитель учреждения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__

Приложение № 6
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера <6>		Штатная численность на конец отчетного периода				
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего <4>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:			
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <5>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <7>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <8>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основной персонал, всего <9>	1000																
Вспомогательный персонал, всего <10>	2000																
Административно-управленческий персонал, всего <11>	3000																
Итого	9000																

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <12>	
		всего	в том числе:				сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству			
1	2	3	в том числе на условиях:				7	8	9
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
Основной персонал, всего <13>	1000								
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000								
Административно-управленческий персонал, всего <15>	3000								
Итого	9000								

Руководитель учреждения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
<9> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
<10> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
<11> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
<12> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
<15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<5> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

Приложение № 7
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закреплен-
ного за ним муниципального имущества

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20__

Дата

КОДЫ

Учреждение
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <16>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <17>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <17>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«__» _____ 20__

<16> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).
<17> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Приложение № 8
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закреплен-
ного за ним муниципального имущества

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
на 1 _____ 20__

Учреждение
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Стоимость на конец отчетного периода, руб.		Единица измерения		Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
			Балансовая	Остаточная	наименование	код по ОКЕИ	всего	в том числе:		всего	в том числе:			
								для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Площадные объекты <18>, всего	x	x			x	x								
в том числе:														
Линейные объекты <19>, всего	x	x				x								
в том числе:														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x			x	x								
в том числе:														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x			x	x								
в том числе:														
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x			x	x								
в том числе:														
		Всего				Итого								

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«__» _____ 20__

<18> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
<19> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Приложение № 9
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закреплен-
ного за ним муниципального имущества

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
на 1 _____ 20__

Учреждение
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Единица измерения		Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута
			наименование	код по ОКЕИ	всего	в том числе:		
						для осуществления основной деятельности	для иных целей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«__» _____ 20__

Приложение № 10
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закреплен-
ного за ним муниципального имущества

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
на 1 _____ 20__

Учреждение
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ		наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности <20>	для осуществления иной деятельности <21>	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <18>, всего	x	x	x												
в том числе:															
Линейные объекты <19>, всего	x	x	x												
в том числе:															
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x												
в том числе:															
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x												
в том числе:															
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x												
в том числе:															
			Итого												

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

<20> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<21> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

Приложение № 11

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 20__

Учреждение

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества	
		наименование	код по ОКЕИ		наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <20>	для осуществления иной деятельности <21>
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Площадные объекты <18>, всего												
в том числе:												
Линейные объекты <19>, всего												
в том числе:												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего												
в том числе:												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего												
в том числе:												
Иные объекты, включая точечные, всего												
в том числе:												
			Всего:									

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 _____ 20__

Учреждение

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие особо ценного движимого имущества на конец отчетного периода (балансовая стоимость/остаточная стоимость), руб				
		Всего	используется учреждением	в том числе:		
				передано в пользование	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000					
в том числе: для основной деятельности	1100					

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__

Приложение № 14
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

на 1 _____ 20__

Учреждение _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая _____

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Наименование объекта	Адрес <22>	Вид объекта <23>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <24>	Комментарий <25>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <18>, всего	X				1000			
в том числе:					1001			
Линейные объекты <19>, всего	X				2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X				3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X				4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X				5000			
в том числе:					5001			
				Итого	9000			

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__

<22> Заполняется в отношении недвижимого имущества.
<23> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<24> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<25> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2022 г. N 3494-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Автомобильная дорога М-3 «Украина» - Москва - Калуга - Брянск — граница с Украиной. Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 37 - км 173, Московская и Калужская области» 2.2 этап строительства - км 65 - км 124

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 2 апреля 2015 г. № 609-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 65 - км 173, Московская и Калужская области», II этап участок км 65 - км 124» (с изменениями, внесенными распоряжениями Федерального дорожного агентства от 26 октября 2018 г. № 3845-р, от 28 февраля 2020 г. № 683-р), обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 20 сентября 2022 г. № 276/Х и в целях обеспечения реализации проекта «Автомобильная дорога М-3 «Украина» - Москва - Калуга - Брянск - граница с Украиной. Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе ае3е55cf-3034- 2 федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от

Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 37 - км 173, Московская и Калужская области» 2.2 этап строительства - км 65 - км 124 (далее - Проект);

- Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.
- Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:
 - обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;
 - обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;
 - направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;
 - направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию (уточнению) земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежащих изъятых земельных участках к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;
 - обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить направление настоящего распоряжения в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Московской области и соответствующие органы местного самоуправления, на территории которых расположены земельные участки, подлежащие изъятию, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части 3 размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- ФГБУ «ИНФОРМАВТОДОР» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя _____

И.В. Костюченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 937-п

О проведении городских соревнований «Безопасное колесо»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», с целью популяризации культуры поведения на дорогах и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, распоряжение от 26.08.2021 № 02-01/61 «Об исполнении обязанностей».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу организации дорожного движения Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города организовать и провести 26 мая 2023 года городские соревнования «Безопасное колесо», среди учащихся общеобразовательных учреждений города Обнинска.
- Управлению общего образования Администрации города обеспечить участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо» учащихся 5 – 6 классов общеобразовательных учреждений города Обнинска.
- Утвердить состав комиссии городских соревнований «Безопасное колесо» (Приложение №1).
- Утвердить положение о проведении городских соревнований «Безопасное колесо» (Приложение № 2).
- Комитету по физической культуре и спорту (К.В. Олухову) обеспечить награждение победителей городских соревнований «Безопасное колесо» (1,2,3 призовые места) памятными подарками.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в СМИ.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.
- Рекомендовать ОМВД России по г. Обнинску (А.В. Кулигину):
 - осуществить надзор за безопасностью дорожного движения в районе автомобильных дорог, указанных в п. 1.3 Приложения 2, с 11.30 ч. до окончания мероприятия;
 - обеспечить общественный порядок и безопасность в районе проведения праздничного мероприятия с 11.30 ч. и до окончания мероприятия.

Глава Администрации города _____

Т.Н. Леонова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 25.04.2023 № 937-п

Состав комиссии городских соревнований «Безопасное колесо»

Председатель комиссии:	
Раудуве Игорь Винцентасович	- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.
Заместитель председателя комиссии:	
Кукецяк Дмитрий Леонидович	- начальник отдела организации дорожного движения комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города.
Секретарь:	
Каракулин Виктор Александрович	- ведущий специалист Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города.
Члены комиссии:	
Грицук Оксана Анатольевна	- председатель комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города.
Дорохова Людмила Владимировна Олухов Константин Владимирович	- главный специалист Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города.
Тряхова Анна Алексеевна	- главный специалист отдела мониторинга и обеспечения качества образования Управления общего образования Администрации города.
Уханова Елена Викторовна	- руководитель муниципальной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в МБОУ СОШ «Технический лицей» (по согласованию).
Холостенко Наталья Сергеевна	- инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 25.04.2023 № 937-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городских соревнований «Безопасное колесо»

1. Общие положения

- Настоящее Положение о проведении городских соревнований «Безопасное колесо» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения городских соревнований «Безопасное колесо» (далее – Соревнования).
- Соревнования являются публичным открытым мероприятием в области профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Обнинск, с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения и закрепления у детей навыков безопасного, культурного поведения на дорогах.
- В Соревнованиях могут принять участие команды общеобразовательных учреждений города Обнинска (далее – команды). Для участия в Соревнованиях приглашаются команды в составе 6 человек, обучающихся 5-6 классов.
- Дата проведения Соревнований: 26 мая 2023 года в 12.00. Место проведения Соревнований: Калужская область, г. Обнинск, пр-д. Спортивный, дом 1, территория лыжеролерной трассы «Поляна».
- Организатором Соревнований является отдел организации дорожного движения Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города.
- Соревнования проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города.
- Соревнования проводятся в один этап.

2. Цели и задачи Соревнований

2.1. Цели Соревнований:

- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей;
- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

2.2. Задачи конкурса:

- привить участникам соревнований навыки безопасного, культурного поведения на дорогах;
- определить среди участников команды-победители Соревнований (1,2,3 призовые места).

3. Условия проведения Соревнований

3.1. Команды прибывают на место проведения Соревнований со своими велосипедами в сопровождении руководителя команды и ответственного лица от общеобразовательного учреждения, в чьи обязанности входят вопросы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма по адресу: г. Обнинск, Спортивный проезд, д. 1, территория лыжероллерной трассы «Поляна». Время прибытия с 11.30 до 11.45.

3.2. По месту прибытия команды проходят регистрацию у представителя Организатора Соревнований.

3.3. По окончании срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, регистрация команд не производится.

3.4. Соревнования проводятся на велосипедах (с диаметром колеса не более 60 см., шириной протектора не менее 40 мм и ножными, ручными или комбинированными тормозами (по выбору участника)).

3.5. Соревнования включают в себя четыре станции в командном зачете:

- первая станция «Знатоки правил дорожного движения» – индивидуальный теоретический экзамен на знание Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД) с подведением командного результата;
- вторая станция «Знание основ оказания первой помощи» – индивидуальный экзамен, включающий вопросы на знание основ оказания первой помощи и задачи по их практическому применению с подведением командного результата;
- третья станция «Фигурное вождение» – индивидуальное фигурное вождение велосипеда на специально оборудованной площадке с подведением командного результата. Каждый участник при прохождении третьей станции должен быть в защитных средствах (шлем, наколенники, налокотники).
- четвертая станция «Творческий конкурс» – представление агитационно-пропагандистского выступления по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах (выполняется в форме домашнего задания и подготавливается командой участников самостоятельно).

Пятая станция «Конкурс капитанов» – индивидуальное управление велосипедом капитаном команды на специально оборудованной площадке на временной интервал. Каждый участник при прохождении пятой станции должен быть в защитных средствах (шлем, наколенники, налокотники).

3.6. Разработку тестов, вопросов, заданий для теоретических и практических экзаменов, формирование экзаменационных билетов с первой по третью станцию в соответствии с настоящим Положением осуществляет Организатор Соревнований.

3.7. Подготовку и разработку агитационно-пропагандистского выступления в соответствии с настоящим Положением осуществляют участники Соревнований.

3.8. До начала состязаний Комиссия проводит общее собрание участников Соревнований, на котором знакомит участников Соревнований с порядком и условиями проведения Соревнований, системой подсчета баллов и штрафных очков.

3.9. Правила и особенности проведения каждого состязания Соревнований разъясняются членам команд членами Комиссии на станциях непосредственно перед началом состязаний.

3.10. Очередность выступления команд на станциях определяется жеребьевкой.

3.11. Подсчет результатов ведется по количеству баллов, полученных каждым участником лично, а также суммарно всеми членами команды, в соответствии с критериями оценки.

3.12. Если участник Соревнований выбывает из состязаний по медицинским показаниям (ввиду травмы, заболевания и т.д.), то баллы, заработанные участником при выполнении упражнений, учитываются в общем зачете команды.

3.13. Итоги Соревнований подводит Комиссия. Подведение итогов состязаний на каждой станции производится непосредственно по окончании проведенных мероприятий. Все результаты заносятся в отдельные ведомости.

3.14. При определении победителей в общем командном зачете учитывается наименьшее количество полученных штрафных баллов и наибольшее количество баллов, набранных за теоретическое тестирование на станциях Соревнований. При равенстве результатов предпочтение отдается команде, затратившей наименьшее время на выполнение всех заданий Соревнований.

3.15. Команды, занявшие 1, 2 и 3 места получают Дипломы победителей и памятные подарки.

4. Критерии оценки

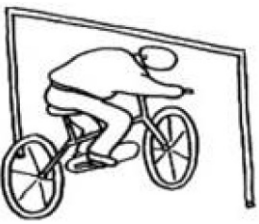
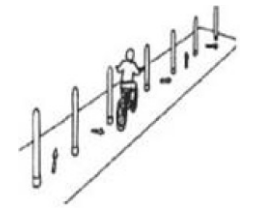

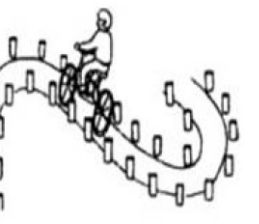

4.1. Подведение итогов Соревнований и выявление победителя проводится по бальной системе по следующим критериям:

4.1.1. Станция «Знатоки правил дорожного движения» проводится в форме тестирования. Каждый участник команды отвечает письменно на 10 вопросов. Время, отведенное на письменные ответы – 5 минут. За каждый правильный ответ - 1 балл. Учитывается количество правильных ответов и затраченное время всех участников команды.

4.1.2. Станция «Знание основ оказания первой помощи» проводится в форме тестирования и практического выполнения приемов оказания первой медицинской помощи. Каждый участник команды отвечает на 5 теоретических вопросов и производит выполнение одного из предложенных приемов оказания первой помощи (наложение повязки с целью остановки кровотечения, наложение жгута, фиксация конечностей при переломе). За каждый правильный ответ - 1 балл, каждое практическое упражнение оценивается по пятибалльной системе от 0 до 5. Учитывается количество правильных ответов и затраченное время всех участников команды.

4.1.3. Станция «Фигурное вождение» – индивидуальное фигурное вождение велосипеда на специально оборудованной площадке с подведением командного результата.

Перечень элементов фигурного вождения:

№ п/п	Изображение элемента	Описание элемента
1.		Проезд под перекладиной. Используются стойки на тяжёлом основании. Две стойки и поперечная планка образуют проезд под перекладиной. Высота выступов — 1,33 м, 1,3 м, 1,27 м, расстояние между проездами 2 м. Проезды устанавливаются в порядке убывания высоты.
2.		Слалом. Используются стойки на основании. Расстояние между первой и второй стойками 1,2 м. Каждое следующее уменьшается на 5 см. Всего 6 стоек.
3.		Перенос предмета. Участник подъезжает к стойке с предметом, берет его в правую руку и, держа предмет в руке, доезжает до следующей стойки, на которую он должен положить предмет.
4.		S-образная дорожка. Используются фишки, из которых строится S-образная дорожка шириной в 50 см. Расстояние между фишками по каждой стороне 20-50см.
5.		Прицельное торможение. Коридор шириной 80 см., очерченный линиями и ограниченный стоп линией, на которую нельзя наезжать передним колесом и заезжать за ее пределы.

Задание выполняется на площадке, где на различном расстоянии друг от друга последовательно расположены препятствия. Организаторы вправе изменить очерённость препятствий. Каждый из участников команды выходит на старт с бонусом в 40 баллов, из которых вычитаются штрафные очки за следующие нарушения:

пропуск препятствия	10 очков
касание земли двумя ногами, падение с велосипеда	10 очков

касание земли одной ногой	5 очков
неполный проезд через препятствие	5 очков
сдвиг или касание фишки (конуса)	5 очков за каждый предмет
выезд за территорию маршрута	очков.

4.1.4. Станция «Творческий конкурс» – представление агитационно-пропагандистского выступления по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Выступление в творческом конкурсе проводится командой участников с использованием средств художественной самодельности в любой малой сценической форме на тематику безопасности дорожного движения (инсценированная песня, поэтическая зарисовка, поурри, КВН, фрагмент урока, танец и т.д.) и представляет собой выступление с использованием элементарных средств наглядной агитации (картинки, рисунки, флажки, ленты и т.д.) и в случае необходимости музыкального сопровождения (CD-диск или флэш-накопитель). Продолжительность выступления не более 5 минут.

Конкурс оценивается по следующим критериям:
Творческое мастерство исполнения - 1 балл
Оригинальность подачи материала - 1 балл
Внешний вид и музыкальное оформление - 1 балл
Полнота раскрытия темы, композиционная завершенность - 2 балла.
За превышение времени выступления, количественного состава участников и нарушения этических норм жюри вправе снизить общую оценку команды за выступление.

На выступлении запрещается использование фонограммы с уже записанным голосом.
Пятая станция «Конкурс капитанов» – проезд капитаном команды заданной дистанции 300 м. на велосипеде за минимально короткое время. Каждый участник при прохождении пятой станции должен быть в защитных средствах (шлем, наколенники, налокотники).

Каждый критерий будет оцениваться: возрастающее число, кратное 10 после времени прохождения маршрута, отнять время проезда маршрута. (Пример: проезд маршрута за 3 мин. 18 сек. 10-3,18=6,82 балла).

5. Победителем считается команда, которая в общем зачете баллов наберёт наибольшее количество баллов. В случае равенства оставшихся баллов первенство присуждается команде, затратившей наименьшее время.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 930-п.

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Табулевича на территории муниципального образования «Город Обнинск».

В связи с необходимостью проведения строительных работ по прокладке инженерных сетей в районе улицы Табулевича и жилого микрорайона «Заовражье», а также на основании ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п. 17, 20 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципальное, местного значения Калужской области», Устава муниципального образования «Город Обнинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Табулевича на территории муниципального образования «Город Обнинск», на участке от пересечения с проспектом Ленина до пересечения с улицей Гагарина, а также осуществить перекрытие пешеходного тротуара по левой стороне улицы Табулевича, со стороны пересечения с проспектом Ленина и со стороны пересечения с улицей Гагарина, в полном соответствии с проектом производства работ ППР-848-23 в период времени с 09.00 часов 29.05.2023 по 23.59 часов 30.07.2023.

2. Подрядной организации ООО «РемСтройСервис» обеспечить выполнение следующих мероприятий:
2.1. Обеспечить расстановку технических средств организации дорожного движения на время проведения работ, согласно утвержденной схемы организации дорожного движения 18-23-ПОДД (Приложение № 1).

2.2. Заблаговременно проинформировать о прекращении движения автомобильного транспорта оперативные службы города (3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области, ОМВД России по г. Обнинску, ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России) и предусмотреть возможность и порядок открытия движения по перекрываемому участку дороги в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. Об окончании работ, либо в случае необходимости их продления информировать МКУ «Городское строительство» в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

3. МКУ «Городское строительство» (Н.Д. Моисеенко) обеспечить строгий контроль за выполнением действий подрядной организацией ООО «РемСтройСервис», указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Комитету по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города (О.А. Грицук) организовать информирование пользователей автомобильных дорог о сроках временного прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения по улице Табулевича на территории муниципального образования «Город Обнинск», на участке от пересечения с проспектом Ленина до пересечения с улицей Гагарина в связи с проведением строительных работ по прокладке инженерных сетей, и о возможных путях объезда (Приложение № 1).

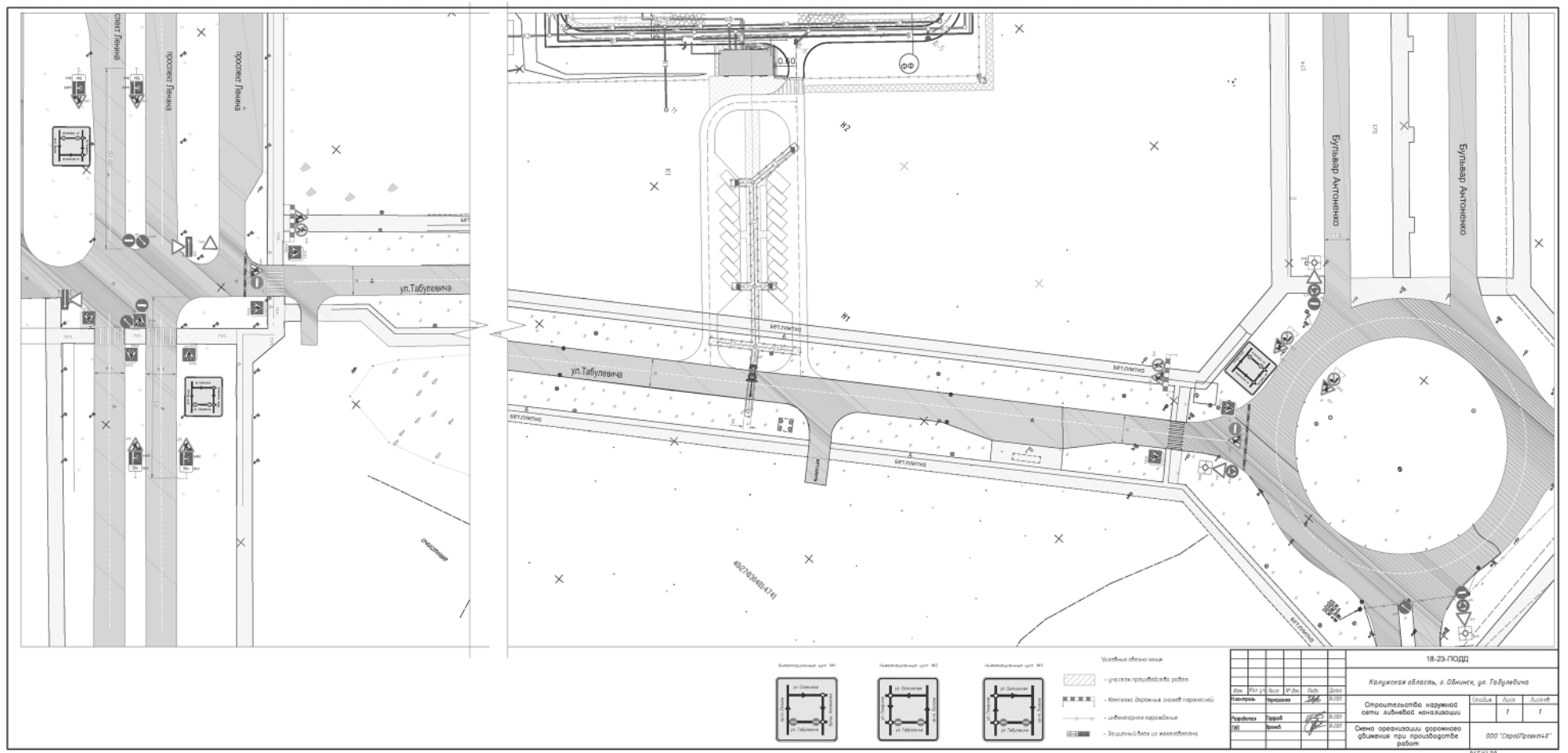
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
№

Утвержденный проект организации дорожного движения на автомобильной дороге общего пользования местного значения улицы Табулевича муниципального образования «Город Обнинск» на время проведения строительных работ по прокладке инженерных сетей (схема ОДД).

Общество с ограниченной ответственностью «СтройПроект 40» 249030, Калужская область, г. Обнинск, ул. Победы, д.9 А, пом. №7	
Заявитель: ООО «РемСтройСервис» Юридический адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, ул. Шацкого, д. 21, помещенье 5, офис 6. Наименование объекта: «Строительство наружной сети ливневой канализации», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Табулевича. Владелец автомобильной дороги: администрация г. Обнинска.	
ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО УЛ. ТАБУЛЕВИЧА В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
18-23-ПОДД	
Генеральный директор ООО «СтройПроект 40»	А.В. Хренов
Генеральный директор ООО «РемСтройСервис»	Е.В. Нестерова
Сделано в:	
ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску	
МП г. Обнинска Калужской обл. «Коммунальное хозяйство»	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 931-п

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить на II квартал 2023 года норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск» для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 89 716 рублей.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 934-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 16.03.2023 № 545-п «О лишении статуса единой теплоснабжающей организации в зонах деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» (МП «Теплоснабжение»), наделении статусом единой теплоснабжающей организации в зонах деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» акционерного общества «Русатом Инфраструктурные решения» (АО «РИР»)

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 5 – 18 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», на основании заключенного концессионного соглашения от 13.03.2023 № 144, актов приема-передачи имущества 14.03.2023, письма АО «РИР» от 15.03.2023 исх. № 307-34/15, письма МП «Теплоснабжение» от 14.03.2023 исх. № 5/559, в связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 постановления Администрации города Обнинска от 16.03.2023 № 545-п «О лишении статуса единой теплоснабжающей организации в зонах деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» (МП «Теплоснабжение»), наделении статусом единой теплоснабжающей организации в зонах деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» акционерного общества «Русатом Инфраструктурные решения» (АО «РИР») (далее - постановление) изложить в следующей редакции:

1.1. «Признать утратившим силу подпункт 1.1. пункта 1 Постановления Администрации города Обнинска от 08.05.2014 № 815-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - постановление Администрации города Обнинска от 08.05.2014 № 815-п).

1.2. В подпункте 1.2. пункта 1 постановления Администрации города Обнинска от 08.05.2014 № 815-п слова «открытому акционерному обществу» заменить словами «публичному акционерному обществу».

1.3. В пункте 2 постановления Администрации города Обнинска от 08.05.2014 № 815-п слова «МП «Теплоснабжение» и» исключить, наименование «ОАО «Калужская сбытовая компания» заменить на ПАО «Калужская сбытовая компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 16 марта 2023 года, подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Город Обнинск» и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023 № 945-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуве

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Обнинска
27.04.2023 № 945-п

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

№	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Теплоснабжающие организации				в соответствии с главой III Правил
1	АО «РИР»	1	с 01.08 по 01.09	
2	ПАО «КСК»	2		
3	АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»	1		
4	ООО «Инфраструктура»	1		
Теплосетевая организация				в соответствии с главой III Правил
4	ООО «Термотрон»	1	с 01.08 по 01.09	
Муниципальные бюджетные образовательные учреждения				в соответствии с главой IV Правил
8	МБОУ «Начальная школа - детский сад № 35»	2	с 01.07 по 01.09	
9	МБОУ «СОШ №1 им. С.Т.Щацкого»	1		
10	МБОУ «Гимназия»	1		
11	МБОУ «СОШ №3»	2		
12	МБОУ «СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»	1		
13	МБОУ «СОШ №5»	1		
14	МБОУ «СОШ №6»	1		
15	МБОУ «СОШ №7»	1		
16	МБОУ «СОШ №9»	1		
17	МБОУ «СОШ №10»	1		
18	МБОУ «СОШ №11 им. Подольских курсантов»	1		
19	МБОУ «СОШ №12»	1		
20	МБОУ «СОШ №13»	1		
21	МБОУ «СОШ №16»	1		
22	МБОУ «СОШ №17»	1		
23	МБОУ «СОШ №18»	1		
24	МБОУ «Лицей «ФТШ»	1		
25	МБОУ «Лицей «Держава»	1		
26	МБОУ «СОШ «Технический лицей»	1		

Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения		27	с 01.07 по 01.09	в соответствии с главой IV Правил
27	МБДОУ «ЦРР-детский сад «Россиянка»	1		
28	МБДОУ «ЦРР- детский сад №2 «Палех»	1		
29	МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка»	2		
30	МБДОУ «ЦРР- детский сад №6 «Звездочка»	1		
31	МБДОУ «ЦРР- детский сад №9 «Солнечный»	1		
32	МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка»	1		
33	МБДОУ «Детский сад №12 «Колосок»	1		
34	МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»	1		
35	МБДОУ «Детский сад «Муравушка»	1		
36	МБДОУ Детский сад №18 «Аленушка»	1		
37	МБДОУ «Детский сад №19 «Капелька»	2		
38	МБДОУ «ЦРР- детский сад «Ласточка»	1		
39	МБДОУ «ЦРР- детский сад №22 «Умка»	1		
40	МБДОУ «Детский сад №24 «Звездный»	1		
41	МБДОУ «Детский сад №26 «Хрусталик»	1		
42	МБДОУ «Детский сад №27 «Золотая рыбка»	1		
43	МБДОУ «Детский сад №29 «Ладушка»	1		
44	МБДОУ «Детский сад №31 «Забава»	1		
45	МБДОУ «Детский сад №32 «Почемучка»	2		
46	МБДОУ «ЦРР- детский сад №38 «Калинка»	1		
47	МБДОУ «Детский сад №41 «Альтаир»	1		
48	МБДОУ «Детский сад №42 «Ярославна»	1		
49	МБДОУ «ЦРР детский сад «Сказка»			
50	МБДОУ «ЦРР детский сад «Мозаика»			
51	МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»	1		
52	МАОУ ДО «Школа «Лингвоцентр»			
51	МБУ «Учебно-методический центр	1		
52	МАУ «ДК ФЭИ»	1		
53	МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г. Обнинска	1		
54	МБУДО «Детская школа искусств № 2»	1		
55	МБУ «Городской Дворец Культуры»	3		
56	МБУ «Городской клуб ветеранов»	1		
57	МБУ «Музей истории г. Обнинска»	4		
58	МБУ «Централизованная библиотечная система»	3		
59	МБУ «Обнинский молодежный центр»	1		
60	МП «Дом ученых»	1		
61	МП «Кинотеатр «Мир»	2		
62	МАУ «СШОР «Держава»	1		
63	МАУ «СШОР «КВАНТ»	4		
64	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина»	1		
Лечебные учреждения		комплекс зданий		в соответствии с главой IV Правил
65	ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России	комплекс зданий		
66	ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России	комплекс зданий		
67	Администрация города Обнинска	1	с 01.07 по 01.09	
68	Управление социальной защиты населения	1	с 01.07 по 01.09	
69	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска»	1	с 01.07 по 01.09	
Жилищный фонд		672	с 01.07 по 01.09	в соответствии с главой IV Правил
Управляющие организации, в т.ч.		628		
70	ООО «Управляющая компания»	104		
71	ООО «Жилищник»	12		
72	ООО «ПИК-Комфорт»	20		
73	АО «Быт-Сервис»	47		
74	МП «УЖКХ»	124		
75	ООО «УК «Обнинск»	31		
76	ООО «УК УЖКХ»	33		
77	ООО «Управдом»	7		
78	ООО «УК «МКД»	50		
79	ООО «Региональная Управляющая компания»	35		
80	ООО «УК «УЮТ»	19		
81	ООО «Звездный»	10		
82	ООО «УК «Солнечная долина»	10		
83	ООО «Экосервис МКД»	8		
84	ООО «Инфраструктура»	12		
85	ООО УК «ЧИП»	43		
86	ООО УК «Качество жизни»	6		
87	ООО «УК «Авиатор»	4		
88	ООО «ГРАДЬ»	14		
89	ООО «УК Эстейт»	1		

90	ООО «Репинка»	8		
91	ООО «УК Парковый центр»	1		
92	ООО «УК Форпост»	3		
93	ООО «УК СУВОРОВЕЦ»	19		
94	ООО «ПИК-Комфорт Профи»	1		
95	ООО «УК Управляющий»	1		
96	ООО «ЖЭКУ БоровскСтройИнвест»	4		
97	ООО «УК Жилстройсервис»	1		
Непосредственное управление		7		в соответствии с главой IV Правил
98	ул. Горького 52	1	с 01.07 по 01.09	
99	ул. Горького 50	1		
100	ул. Курчатова 28 А	1		
101	ул. Белинская 43 а	1		
102	ул. Парковая 9	1		
103	Пионерский проезд 24	1		
104	Пионерский проезд 31	1		
ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, в т.ч.		30		в соответствии с главой IV Правил
105	ТСЖ «Фрегат»	1	с 01.07 по 15.09	
106	ТСЖ «Белкинские пруды»	1		
107	ТСЖ «Блохинцева 12»	1		
108	ЖК «ЖК-38»	1		
109	ТСЖ «Солнечный»	1		
110	ТСЖ «Старый город Горького 72»	1		
111	ЖСК -21	2		
112	ТСЖ «К-62»	1		
113	ТСЖ «Курчатова 68»	1		
114	ТСЖ «Восток»	1		
115	ТСЖ «Атриум»	1		
116	ТСЖ № 28	1		
117	ЖСК -14	1		
118	ЖСК -12	1		
119	ТСЖ «Наш дом»	1		
120	ТСЖ «Любого - 4»	1		
121	ТСН «НАШ ДОМ»	1		
122	ТСЖ «ОАЗИС»	1		
123	ТСЖ «Графское»	10		
124	ТСН жилья «Звездный городок»	1		
Государственный жилой фонд		9		в соответствии с главой IV Правил
125	Филиал «Западный» Федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (по ВМФ)	1	с 01.07 по 01.09	
126	ИАТЭ НИЯУ МИФИ	5		
127	ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»	3		

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Обнинска
27.04.2023 № 945-п

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии
Председатель комиссии:
Раудуев И.В. – заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства
Заместитель председателя комиссии
Беликов А.Ю. – начальник Управления городского хозяйства Администрации города
Члены комиссии:
Бадашова О.Н. – главный специалист организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города (по согласованию)
Буртов В.М. – начальник АДС МП «УЖКХ» (по согласованию)
Володичев И.А. – представитель филиала АО «РИР» в г. Обнинске (по согласованию)
Гришкин В.А. – представитель филиала АО «РИР» в г. Обнинске (по согласованию)
Гончарова М.В. – начальник организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города
Матасарь Н.В. – начальник отдела тарифной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска (по согласованию)
Ларионов В.В. – заместитель генерального директора ПАО «КСК» (по согласованию)
Любочкина Е.В. – начальник отдела развития образования Управления общего образования Администрации города Обнинска (по согласованию)
Марченко А.А. – директор МП «Горэлектросети» (по согласованию)
Пухов А.А. – главный инженер АО «Газпром газораспределение Обнинск» (по согласованию)
Тригуб Ю.Л. – начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска (по согласованию)
Чучелова О.Л. – начальник отдела культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города (по согласованию)
Шмарев С.В. – начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию)

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 01-40

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О внесении изменений в Порядок проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск», предложением прокуратуры города Обнинска от 06.03.2023 № 7-30-2023/509-23-20290006 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Порядок проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2004 № 06-21, от 01.08.2006 № 01-26, от 13.11.2007 № 08-49, от 24.04.2012 № 05-33, от 25.09.2012 № 04-36, от 25.06.2013 № 03-46, от 24.11.2015 № 04-04, от 23.10.2018 № 04-46, от 23.04.2019 № 04-53, от 28.04.2020 № 02-65, от 25.05.2021 № 07-14):

1. Изложить пункты 17, 17.1, 17.3 в новой редакции:
«17. Особенности отчуждения муниципального движимого и недвижимого имущества города Обнинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

17.1. Отчуждение муниципального движимого и недвижимого имущества города Обнинска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

17.3. Рассрочка оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого или муниципального движимого и недвижимого имущества города Обнинска предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по его заявлению.

Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества..»

2. Из пункта 17.4 исключить слово «недвижимого».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 02-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании информации прокуратуры города Обнинска от 02.03.2023 № 7-30-23, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Подраздел 2.3 «Виды контрольных мероприятий и перечень допустимых действий» раздела 2 «Организация муниципального контроля» Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 08-35), дополнить пунктом 2.3.12. следующего содержания:

«2.3.12. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина..»

Решение вступает в силу со дня официального опубликования

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 03-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О согласовании реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Кинотеатр «Мир» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «МИР»

Рассмотрев предложение Администрации города о согласовании реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Кинотеатр «Мир» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «МИР», на основании пункта 3.3. Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 26.04.2011 № 03-20, в соответствии со статьями 28, 41 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Согласовать реорганизацию муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Кинотеатр «Мир» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «МИР».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 04-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О согласовании ликвидации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Водоканал»

Рассмотрев предложение Администрации города о согласовании ликвидации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Водоканал», на основании пункта 4.3. Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 26.04.2011 № 03-20, в соответствии со статьями 28, 41 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Согласовать ликвидацию муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение» и муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Водоканал».

2. Признать утратившим силу решение Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 04-35 «О согласовании реорганизации муниципальных предприятий города Обнинска «Теплоснабжение» и «Водоканал».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 05-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О согласовании ликвидации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Обнинская типография»

Рассмотрев предложение Администрации города о согласовании ликвидации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Обнинская типография», на основании пункта 4.3. Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 26.04.2011 № 03-20, в соответствии со статьями 28, 41 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Согласовать ликвидацию муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Обнинская типография». Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 06-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2023 году, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 11-35

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», на основании информации прокуратуры города Обнинска от 02.03.2023 № 7-30-2023 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2023 году, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.12.2022 № 11-35:

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Адресная социальная помощь (далее - АСП) предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 5 настоящего Положения, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Город Обнинск», за счет средств бюджета города Обнинска и пожертвований юридических и физических лиц, поступивших в бюджет города, для поддержания их нормальной жизнедеятельности и помощи в преодолении жизненных обстоятельств, в которых они оказались..»

2. Дефис пункта 6.6 «- об отказе в предоставлении АСП.» изложить в следующей редакции: «- рекомендовать уполномоченному должностному лицу принять решение об отказе в предоставлении АСП.»

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 07-40**

г.Обнинск

25 апреля 2023 года

О приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве

В соответствии с Положением о присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 30.10.2012 № 06-37 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 22.04.2014 № 05-57, от 24.03.2015 № 03-69, от 28.03.2017 № 03-28, от 29.03.2022 № 05-26), статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Объявить о приеме документов с 15 мая по 31 мая 2023 года на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве по результатам мероприятий, проведенных в период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2023 года.

2. Опубликовать в официальном печатном издании информационное сообщение о времени и месте приема документов (прилагается).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «О приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве» от 25 апреля 2023 № 07-40

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Обнинское городское Собрание сообщает о приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве. Учитываются результаты, достигнутые в период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2023 года.

Претенденты представляют следующие материалы:

– заявление на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания (с указанием Ф.И.О. кандидата, адреса, контактного телефона, даты рождения, места учебы) и согласие на обработку персональных данных. Для несовершеннолетних кандидатов на получение премии заявление и согласие подписывает один из родителей (законных представителей);

– копии аттестационных свидетельств (дипломов, сертификатов, иных официальных подтверждений), подтверждающих достигнутые претендентом результаты в образовании, спорте, культуре и искусстве.

Документы представляются в двух экземплярах в отдельных папках.

С Положением о присуждении Обнинских городских премий можно ознакомиться на сайте Обнинского городского Собрания https://gs-obninsk.ru/arhive/r-2012/r-2012-text_2709.html.

Прием документов осуществляется с 15 мая по 31 мая 2023 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), перерыв с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 406, тел. 395-82-00.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 08-40**

г. Обнинск

25 апреля 2023 года

Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Обнинска»

На основании решения Обнинского городского Собрания от 29.03.2022 №08-26, статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный гражданин города Обнинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Обнинского городского Собрания от 29.09.1995 № 04-18 «Об утверждении положения «Почетный гражданин города Обнинска» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 03.02.1997 № 05-14, от 03.02.2000 № 03-19, от 09.10.2001 № 15-34, от 25.11.2002 № 07-06, от 03.07.2003 № 19-13, от 25.06.2004 № 19-21, от 26.05.2005 № 10-35, от 14.02.2006 № 02-14, от 18.09.2006 № 03-28, от 16.10.2007 № 09-48, от 23.06.2009 № 16-76, от 22.03.2011 № 02-19, от 26.06.2012 № 06-35, от 26.04.2016 № 02-12).

3. За лицами, удостоенными ранее почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска», проживающими в городе Обнинске и получающими пенсию по старости, сохраняется право на получение ежемесячной социальной выплаты денежных средств в размере пяти тысяч рублей.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания № 08-40 от 25 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ОБНИНСКА»

1. Звание «Почетный гражданин города Обнинска» является высшей наградой муниципального образования «Город Обнинск» (далее – город Обнинск).

2. Звание «Почетный гражданин города Обнинска» присваивается в целях признания выдающихся заслуг лица перед городом Обнинском за большой личный вклад в организацию и развитие города Обнинска как наукограда, который выразился в мировом признании города Обнинска как научного центра, поощрения личной деятельности, направленной на пользу города Обнинска, обеспечение его благополучия и процветания.

3. Звание «Почетный гражданин города Обнинска» присваивается персонально и пожизненно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в знак признания заслуг и поощрения.

4. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин города Обнинска» являются:

– большой вклад в развитие науки и техники;
– авторитет у жителей города Обнинска, обретенный длительной общественной, научной, политической, хозяйственной, культурной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для Российской Федерации, Калужской области и города Обнинска;
– долговременная и устойчивая известность среди жителей города Обнинска на почве эффективной благотворительной и меценатской деятельности;
– мужество и отвага при совершении героического поступка во благо города Обнинска.

5. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска» осуществляется Обнинским городским Собранием в соответствии с настоящим Положением к юбилейным датам города Обнинска кратным пяти. При этом количество присваиваемых званий не может быть более двух.

Звание «Почетный гражданин города Обнинска» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

Звание «Почетный гражданин города Обнинска» не присваивается посмертно.

6. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска» в Обнинское городское Собрание могут вносить:

– депутаты Обнинского городского Собрания (большинством от установленной численности), Глава городского самоуправления города Обнинска, Администрация города Обнинска, Контрольно-счетная палата города Обнинска;
– коллективы организаций всех форм собственности, общественные организации и объединения города Обнинска.

7. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска» оформляется протоколом собрания трудового коллектива и должно содержать фамилию, имя, отчество, место работы и должность кандидата, конкретное указание на его личный вклад в развитие города Обнинска, заслуги в соответствующей сфере, дату, подпись председателя собрания. Ходатайство сопровождается письмом руководителя организации (объединения). К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца (приложение № 1), цветная фотография кандидата размером 3 x 4 см.

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска», вносимое Главой городского самоуправления города Обнинска или большинством от установленного числа депутатов Обнинского городского Собрания, должно содержать сведения, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

К ходатайству о награждении могут прилагаться публикации, фотографии и другие материалы, подтверждающие достижение высоких результатов представляемого лица и его вклад в развитие города Обнинска.

К ходатайству о награждении прилагается согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, установленной данным Положением (приложение № 2).

8. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска», направляются Обнинским городским Собранием членам Экспертного совета, состоящего из представителей научного, делового и общественного сообщества города Обнинска.

Экспертный совет создается решением Обнинского городского Собрания. После проверки поступивших документов на соответствие настоящему Положению Председатель Экспертного совета в течение месяца созывает заседание, на котором рассматриваются документы кандидатов. Экспертный совет имеет право запрашивать у инициаторов ходатайства дополнительные сведения о кандидате на награждение.

Экспертный совет принимает решение путем тайного рейтингового голосования. Экспертный совет направляет в Обнинское городское Собрание результаты рассмотрения документов и рекомендации по присвоению звания «Почетный гражданин города Обнинска» не более чем двум кандидатурам.

9. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска» принимается в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

Голосование по вопросу присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска» проводится по каждому кандидату отдельно в соответствии с Регламентом Обнинского городского Собрания.

10. Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска», в торжественной обстановке Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания вручает удостоверение (приложение № 3), памятную медаль (приложение № 4) и единовременное денежное вознаграждение в размере 10 МРОТ.

11. Финансирование указанных расходов предусматривается при утверждении бюджета города Обнинска на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Имя Почетного гражданина заносится в электронную Книгу Почета города Обнинска в соответствии с Положением об электронной Книге Почета города Обнинска. Работы по наполнению и ведению электронной Книги Почета города Обнинска осуществляется МБУ «Музей истории города Обнинска».

Фотография Почетного гражданина с краткой аннотацией размещается в Галерее Почетных граждан города Обнинска в соответствии с Положением о Галерее Почетных граждан города Обнинска.

13. Граждане, носящие звание «Почетный гражданин города Обнинска», пользуются правом:

– публичного пользования этим званием;
– первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления города Обнинска, руководителями всех муниципальных учреждений и организаций;
– участвовать в торжественных мероприятиях, проводимых на территории города Обнинска органами местного самоуправления.

Дополнительные права и льготы могут устанавливаться отдельными решениями Обнинского городского Собрания. 14. Лицам, удостоенным ранее почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска», почетное звание сохраняется.

15. Лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска», лишаются почетного звания решением городского Собрания на основании вступления в силу обвинительного приговора суда.

Приложение № 1
к положению
"О почетном звании
"Почетный гражданин города Обнинска"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калужская область, город Обнинск

Звание «Почетный гражданин города Обнинска»
1. Фамилия _____, Имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(наименование организации)

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование (специальность) _____ Год окончания учебного заведения _____
7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (в т.ч. г. Обнинска) _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы _____ лет. Стаж работы в отрасли _____ лет.
Стаж работы в данном коллективе _____ лет.

11. Трудовая деятельность (включая учебу, военную службу): _____

Месяц и год	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода	

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
Подпись руководителя организации _____
Печать, дата _____

Приложение № 2
к положению
"О почетном звании
"Почетный гражданин города Обнинска"

Согласие кандидата на обработку персональных данных
В Обнинское городское Собрание, Экспертный совет
от _____
проживающего(его/ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:
паспорт _____ выдан _____

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____
ФИО кандидата _____

даю согласие Обнинскому городскому Собранию, Экспертному совету на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;
– должность и место работы;
– дата рождения;
– домашний адрес;
– сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
– сведения о трудовой деятельности;
– сведения о наградах (поощрениях).

Я уведомлен(а) и согласен(а) с тем, что действия с моими персональными данными при оформлении наградных документов включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
" " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению
"О почетном звании
"Почетный гражданин города Обнинска"

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ОБНИНСКА"

Удостоверение «Почетный гражданин города Обнинска» представляет собой вкладку к футляру для хранения памятной медали «Почетный гражданин города Обнинска».

Текст удостоверения содержит фамилию, имя, отчество Почетного гражданина города Обнинска, дату и номер решения Обнинского городского Собрания о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска».

Удостоверение подписывается председателем городского Собрания и удостоверяется печатью Обнинского городского Собрания.

Приложение № 4
к положению
"О почетном звании
"Почетный гражданин города Обнинска"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАМЯТНОЙ МЕДАЛИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ОБНИНСКА"

Памятная медаль «Почетный гражданин города Обнинска» представляет собой круглый диск диаметром 30 мм и толщиной 2 мм, изготовленный из латуни-никелевого сплава.

На лицевой стороне: надпись по кругу «Почетный гражданин города Обнинска» и посередине изображение герба города Обнинска.

На оборотной стороне: номер удостоверения о присвоении почетного звания. Все надписи и изображения на медали - выпуклые.

Памятная медаль при помощи ушка и звена соединяется с прямоугольной колодкой 25 x 15 x 1 мм, имеющей цвета государственного флага Российской Федерации. Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

Памятная медаль вручается в футляре размером 107 x 77 мм. На обложке золотым тиснением нанесено сверху – «герб города Обнинска» и ниже надпись – «Медаль «Почетный гражданин города Обнинска».

Внутри футляр имеет бархатную вкладку для хранения памятной медали.

Памятная медаль располагается на правой стороне груди ниже государственных наград.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № 09-40

г. Обнинск 25 апреля 2023 года

О внесении изменений в Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании Экспертного заключения № 281-Ч-02/2023 от 24.01.2023 отдела экспертизы муниципальных правовых актов правового управления администрации Губернатора Калужской области, предложения прокуратуры города Обнинска от 02.03.2023 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 30.11.2010 № 05-14, от 24.04.2012 № 05-33, от 23.04.2013 № 06-44, от 28.06.2016 № 05-14, от 20.06.2017 № 04-31, от 26.09.2017 № 06-32, от 12.12.2017 № 03-35, от 24.04.2018 № 04-42, от 25.09.2018 № 09-45, от 27.11.2018 № 06-47, от 29.01.2019 № 06-50, от 26.03.2019 № 04-52, от 25.06.2019 № 03-55, от 18.02.2020 № 04-63, от 28.09.2021 № 12-16, от 28.12.2021 № 07-22, от 29.03.2022 № 07-26, от 24.05.2022 № 04-28, от 27.12.2022 № 05-35, от 28.03.2023 г. № 04-39):

1. Пункт 1.4. изложить в редакции: «1.4. Деятельность Администрации города в качестве юридического лица осуществляется на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.»;

2. Пункт 2.2. изложить в редакции: «2.2. Структура Администрации города утверждается городским Собранием и включает в себя отраслевые и функциональные органы Администрации города, руководство которыми осуществляют Глава Администрации города, заместители Главы Администрации города в соответствии с распределением функциональных обязанностей между ними. Структурные подразделения Администрации города действуют на основании положений о них, утверждаемых Главой Администрации города.»;

3. В абзаце 2 пункта 9.3 слова «Правовые акты Главы Администрации города» заменить словами «Правовые акты Администрации города»;

4. В пункте 9.4 слова «правовых актов Главы Администрации города» заменить словами «правовых актов Администрации города».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания **Г.Ю. Артемьев**

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № 10-40

г. Обнинск 25 апреля 2023 года

О внесении изменений и дополнений в Положение «О системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением городского Собрания от 03.04.2007 № 07-41

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области» от 27.12.2006 года № 276-ОЗ, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании Экспертного заключения отдела экспертизы муниципальных правовых актов правового управления администрации Губернатора Калужской области Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Пункт 3 решения городского Собрания от 03.04.2007 № 07-41 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» признать утратившим силу.

2. Внести в Положение «О системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением городского Собрания от 03.04.2007 № 07-41 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 05-50, от 29.01.2008 № 08-55, от 21.12.2010 № 08-16, от 18.10.2011 № 13-25, от 24.04.2012 № 02-33, от 28.11.2017 № 09-34, от 26.06.2018 № 05-44, от 25.12.2018 № 07-49, от 24.09.2019 № 10-56, от 24.12.2019 № 06-61, от 10.11.2020 № 08-05, от 01.03.2022 № 04-25, от 24.05.2022 № 05-28, от 27.09.2022 № 11-30) (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2. после дефиса «помощник Председателя городского Собрания» дополнить строками:
«старшие:
– главный специалист городского Собрания;
– ведущий специалист городского Собрания.»;

2.2. В подпункте а) пункта 3.6. слова «до присвоения классного чина – за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде в размере до 200% должностного оклада.» исключить;

2.3. В таблице Приложения № 2 к Положению после строки

Помощник Председателя городского Собрания	15017
дополнить строками следующего содержания:	
	Старшие
Главный специалист городского Собрания	13408
Ведущий специалист городского Собрания	12068

Решение вступает в силу со дня принятия.
Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания **Г.Ю. Артемьев**

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ: Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ