



# ОБНИНСК

## официальный

**30**  
**АПРЕЛЯ**  
**2020 года**

**№ 16 (107)**

Официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2020 № 645-п

**Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030514:540**

В целях обеспечения интересов местного самоуправления, на основании градостроительной документации, Заключения о разрешенном использовании земельного участка, ст. 23, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 18.03.2020), ст. 28, 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ (ред. от 02.08.2019),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 40:27:030514:540, предоставляемым в собственность Маркееву Сергею Викторовичу, в границах, указанных на схеме действия публичного сервитута, прилагаемой к настоящему постановлению, для:

- беспрепятственного доступа в любое время суток, обслуживания и ремонта сетей «Водоканал».

Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.

2. Обязать Маркеева Сергея Викторовича осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Города Обнинска», на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

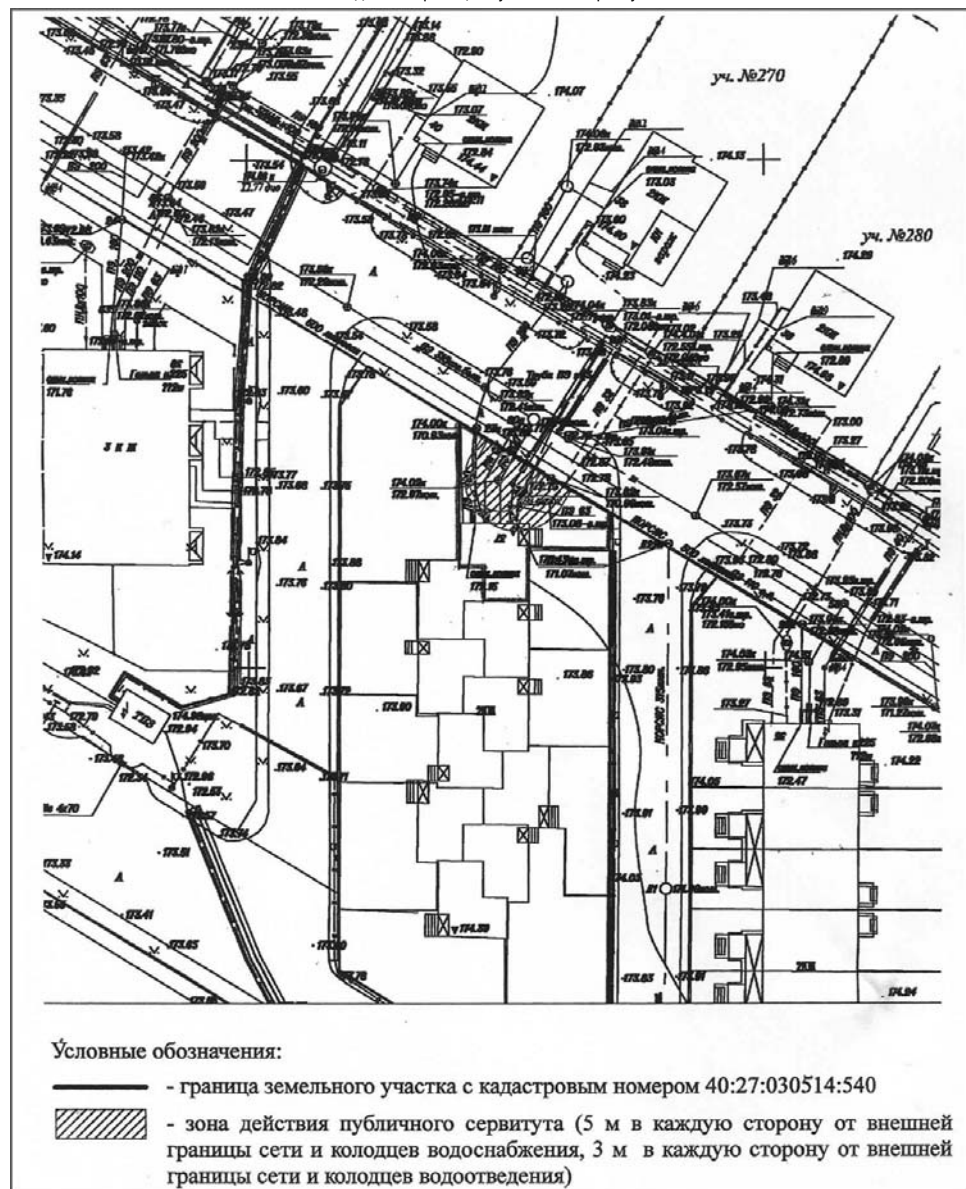
4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателя, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для государственной регистрации сервитута в Едином государственном реестре недвижимости.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

Приложение к Постановлению  
Администрации города  
от 20.04.2020 № 645-п

Сведения о границах публичного сервитута



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2020 № 665-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 №15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства», в связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 726-п «О проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства**

**В.В. Лежнин**

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
№ 665-п от 22.04.2020

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

**Председатель комиссии:**

Раудуев И.В. – начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

**Заместитель председателя комиссии:**

Егорова М.В. – начальник организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

**Члены комиссии:**

Буторов В.М. – начальник АДС МП «УЖКХ» (по согласованию)

Бадашова О.Н. – главный специалист организационно-технического отдела Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Гришкин В.А. – заместитель главного инженера МП «Теплоснабжение» (по согласованию)

Куренкова Е.В. – начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Ларионов В.В. – заместитель генерального директора ПАО «КСК» (по согласованию)

Любочкина Е.В. – начальник отдела развития образования Управления общего образования Администрации города Обнинска (по согласованию)

Марченко А.А. – директор МП «Горэлектросети» (по согласованию)

Максимова Г.К. – начальник отдела тарифной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска

Володичев И.А. – заместитель главного инженера МП «Водоканал» (по согласованию)

Пухов А.А. – главный инженер АО «Газпром газораспределение Обнинск» (по согласованию)

Чучелова О.Л. – начальник отдела культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2020 № 670-п

**О представлении руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», письмом заместителя Губернатора Калужской области - руководителя Администрации Губернатора Калужской области от 22.04.2020 № 03-41/628-20, ст. 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года представляются руководителями муниципальных учреждений до 1 августа 2020 года включительно.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2020 № 671-п

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 31.03.2020 № 533-п «Об утверждении перечня и мест проведения общегородских мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 17.04.2020 № 318), в целях недопущения дальнейшего распространения на территории города Обнинска Калужской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 31.03.2020 № 533-п «Об утверждении перечня и мест проведения общегородских мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**Глава городского самоуправления городского округа «Город Обнинск»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2020 года

№ 01-07/16

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55, расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55,

расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание»» (далее – Проект) с 30.04.2020 по 22.05.2020.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.

3.2. Не позднее 28.05.2020 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления  
Председатель городского Соборания

В.В.Викулин

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 27.04.2020 № 01-07/16 по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55, расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание»» (далее – Проект) проводятся общественные обсуждения в период с 30.04.2020 по 22.05.2020 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 30.04.2020 по 22.05.2020 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты [arch@admobninsk.ru](mailto:arch@admobninsk.ru)) с 30.04.2020 по 22.05.2020, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 30.04.2020 по 22.05.2020 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55, расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание»**

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55, расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание» Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск» от 22.05.2020, заключение о результатах общественных обсуждений от 22.05.2020, в соответствии с п. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Предоставить Крупенко А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка земельного участка с кадастровым номером 40:27:040604:55, расположенного по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, СНТ «Мичуринец-1», участок № 200, для использования в соответствии с кодами 4.4. «Магазины» и 4.6. «Общественное питание».

Исполняющий обязанности  
главы Администрации города

К.С. Башкатова

Российская Федерация  
Калужская область  
Глава городского самоуправления  
городского округа «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2020

№ 01-07/17

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Соборания «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год»**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Соборания от 14.02.2006 № 01-14,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Обнинского городского Соборания «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год».
2. Назначить проведение публичных слушаний на 14 мая 2020 года с 16.30 до 17.30 в актовом зале здания Администрации города (город Обнинск, площадь Преображения, дом 1).
3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
4. Председателюствующим на публичных слушаниях назначить заместителя Председателя Обнинского городского Соборания Наволокина В.В.
5. Опубликовать в местных средствах массовой информации отчет об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год.
6. Опубликовать информацию о месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по отчету об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского самоуправления  
Председатель городского Соборания

В.В.Викулин

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Обнинское городское Соборание информирует жителей города о том, что согласно принятому Главой городского самоуправления Викулиным В.В. постановлению от 29.04.2020 № 01-07/17 назначены публичные слушания по проекту решения Обнинского городского Соборания «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год». Слушания состоятся 14 мая 2020 года с 16.30 до 17.30 часов в актовом зале здания Администрации города.

Начало регистрации участников слушаний с 16.15 часов.  
Предложения по отчету об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год принимаются Администрацией города Обнинска в письменном виде ежедневно с 06.05.2020 по 13.05.2020 (кроме праздничных и выходных дней) с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) часов по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, дом 1, кабинет 212, телефон 5-84-33, а также в электронном виде по адресу [gorfo@meteo.ru](mailto:gorfo@meteo.ru), [uf@admobninsk.ru](mailto:uf@admobninsk.ru).

В публичных слушаниях принимают участие жители города.

Предложения, вопросы и заявки на выступления подаются в письменной форме.

ПРОЕКТ

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБОРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»  
РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Обнинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год**

В соответствии со статьями 264.2 и 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 и 14 Положения о бюджетном процессе в городе Обнинске, утвержденного решением Обнинского городского Соборания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решения от 28.10.2014 № 10-61), заслушав и обсудив отчет Администрации города Обнинска об исполнении бюджета за 2019 год, Обнинское городское Соборание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Обнинска за 2019 год по доходам в сумме 4 543 482 339,93 рублей и по расходам в сумме 4 478 256 034,98 рублей, с профицит в сумме 65 226 304,95 рублей.
2. Утвердить исполнение доходов бюджета города Обнинска за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета города Обнинска за 2019 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить исполнение расходов бюджета города за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить исполнение расходов бюджета города Обнинска за 2019 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Обнинска за 2019 год по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Соборания

В.В. Викулин

Полная версия проекта решения размещена на официальном сайте Администрации города (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obl/projects/>), а также на сайте Обнинского городского Соборания (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs/docs/>).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБОРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»  
РЕШЕНИЕ № 01-65**

г. Обнинск

28 апреля 2020 года

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Соборания № 01-40 от 12.03.2007**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Соборание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Соборания № 01-40 от 12.03.2007 (в редакции решений Обнинского городского Соборания от 20.11.2007 № 02-50, от 17.09.2008 № 02-63, от 29.05.2009 № 03-75, от 21.12.2010 № 02-16, от 24.04.2012 № 05-33, от 26.03.2013 № 02-43, от 22.04.2014 № 02-57, от 25.11.2014 № 04-62, от 25.08.2015 № 04-73, от 28.06.2016 № 08-14, от 31.01.2017 № 02-25, от 26.09.2017 № 10-32, от 25.09.2018 № 03-45 (ред. 23.10.2018), от 19.02.2019 № 02-51, от 25.06.2019 № 01-55, от 19.11.2019 № 06-58):

1. В таблице 2 статьи 22 разделы Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов» и Ж-7 «Зона архитектурного ансамбля жилой застройки и объектов благоустройства общественного пространства пешеходной улицы Лейпунского» изложить в следующей редакции:

Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов»		
Основные виды разрешенного использования		
1.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
2.	Бытовое обслуживание	3.3
3.	Улично-дорожная сеть	12.0.1
4.	Благоустройство территории	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования		
1.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1

Ж-7 «Зона архитектурного ансамбля жилой застройки и объектов благоустройства общественного пространства пешеходной улицы Лейпунского»		
Основные виды разрешенного использования		
1.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
2.	Бытовое обслуживание	3.3
3.	Благоустройство территории	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования		
1.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1

2. Таблицу 7.1. «Основные и условно разрешенные виды использования земельных участков зон особо охраняемых территорий» статьи 22 изложить в новой редакции:

Таблица 7.1.

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код
ОХ-1. Зона территорий памятников природы и истории		
Основные виды разрешенного использования		
1.	Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0
Условно разрешенные виды использования		
-		
Вспомогательные виды разрешенного использования		
-		
ОХ-2. Зона территорий объектов культурного наследия		
Основные виды разрешенного использования		
1.	Историко-культурная деятельность	9.3
Условно разрешенные виды использования		
-		
Вспомогательные виды разрешенного использования		
-		

3. По тексту части II и части III исключить определение «РЗ-2. Зона развития производственной застройки» и связанные с ним параметры в связи с отсутствием указанных зон на территории МО «Город Обнинск».

4. Утвердить карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в новой редакции с пояснениями (Приложения 1 и 2).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Соборания

В.В. Викулин

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obl/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Соборания (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs/>).

Приложение № 2  
к решению Обнинского городского Соборания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Соборания № 01-40 от 12.03.2007» от 28.04.2020 № 01-65

**Пояснительная записка к карте градостроительного зонирования**

Внесение изменений и дополнений в карту градостроительного зонирования – части II «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» - осуществлялось в соответствии со ст. 30-35 Градостроительного Кодекса Российской Федерации с целями:

- уточнения границ территориальных зон по всей территории муниципального образования с учетом фактических и проектируемых землеотводов на основании пункта 4 статьи 30 главы 4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, согласно которому границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне;
- формирования и/или изменения видов территориальных зон с целью создания условий для планировки территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, а также обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- уточнения границ территориальных зон по всей территории муниципального образования для постановки на кадастровый учет территориальных зон в соответствии с требованием Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

При проведении работ внесены следующие изменения в карту градостроительного зонирования муниципального образования «Город Обнинск»:

1. В карте градостроительного зонирования земельный участок с кадастровым номером 40:27:040202:1 переведен из градостроительной зоны ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» в градостроительную зону СН-2 «Зона размещения объектов сбора и утилизации бытовых и промышленных отходов».
 

Основание:  
- обращение ООО «Спецавтохозяйство Обнинск» от 10.02.2020 № 28/2020.
2. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы градостроительных зон ПК-3 «Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктуры» и ОД-2 «Зона вышших, средних специальных учебных заведений и объектов научного назначения» в связи с уточнением границ земельного участка с кадастровым номером 40:27:030502:16 (территория ИАТЭ НИЯУ «МИФИ»).
 

Основание:  
- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.
3. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы градостроительных зон ОДС-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов» и ОД-1 «Зона центра города» в связи с уточнением границ земельного участка с кадастровым номером 40:27:020103:385 (территория СК «Олимп»).
 

Основание:  
- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.
4. В карте градостроительного зонирования отображены границы объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Белкино», 1815 год.
 

Основание:  
- сведения о границе ОКН внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЗОУИТ 04.00.0.1).
5. В карте градостроительного зонирования ПЗЗ земельные участки в квартале № 6 жилого района «Заовражье», принадлежачие ООО «Галерея» (40:27:030401:362, 40:27:030401:359, 40:27:030401:355, 40:27:030401:354, 40:27:030401:365,

40:27:030401:366, 40:27:030401:353, 40:27:030401:361, 40:27:030401:364, 40:27:030401:357, 40:27:030401:352, 40:27:030401:347, 40:27:030401:348, 40:27:030401:349, 40:27:030401:350, 40:27:030401:351, 40:27:030401:356, 40:27:030401:360, 40:27:030401:363, 40:27:030401:406, 40:27:030401:407, 40:27:030401:358, 40:27:030401:276, 40:27:030401:275, 40:27:030401:274, 40:27:030401:277, 40:27:030401:278, 40:27:030401:475) переведены из градостроительных зон Ж-1 «Зона застройки индивидуальными и малозэтажными жилыми домами (зона садовой жилой застройки)» и Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» в градостроительную зону Ж-3 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами».

**Основание:**  
- обращение ООО «Галерея» от 05.03.2020 № 05.03.2020

6. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы градостроительных зон ОД-1 «Зона учреждений медицинского назначения» и Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов» в соответствии с границей земельного участка с кадастровым номером 40:27:020302:52 (территория ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»).

**Основание:**  
- п. 4 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ;  
- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.

7. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы градостроительных зон ОД-2 «Зона обслуживания и деловой активности местного значения» и ПК-3 «Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктур» с целью включения земельного участка с кадастровым номером 40:27:030302:6427 в границу градостроительной зоны ПК-3.

**Основание:**  
- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.

8. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы градостроительных зон Ж-4 «Зона садово-дачных участков» и Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов» в соответствии с границей кадастрового квартала 40:27:010201 (территория СНТ «Надежда»).

**Основание:**  
- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 02-65**

г. Обнинск 28 апреля 2020 года

**О внесении изменений в Порядок проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», на основании статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести следующие изменения в Порядок проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2004 № 06-21, от 01.08.2006 № 01-26, от 13.11.2007 № 08-49, от 24.04.2012 № 05-33, от 25.09.2012 № 04-36, от 25.06.2013 № 03-46, от 24.11.2015 № 04-04, от 23.10.2018 № 04-46, от 23.04.2019 № 04-53):

1. В части первой пункта 3.1 после слов «Обнинское городское Собрание» дополнить словами «и Контрольно-счетную палату».

2. Первый абзац пункта 10 «Продажа муниципального имущества на аукционе и организация продажи находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе» изложить в следующей редакции:

«Продажа муниципального имущества на аукционе и организация продажи находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

3. Первый абзац пункта 11 «Продажа муниципального имущества на конкурсе» изложить в следующей редакции:

«Продажа муниципального имущества на конкурсе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

4. Второй абзац пункта 14 изложить в следующей редакции:

«При подведении итогов продажи и заключении договора купли-продажи Администрация города/уполномоченный орган Администрации города руководствуется действующим законодательством Российской Федерации».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания** **В.В.Викулин**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 03-65**

г. Обнинск 28 апреля 2020 года

**О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Обнинск» в части арендной платы за пользование земельными участками и имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с введением режима повышенной готовности на основании постановления Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200, на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р, статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Снизить арендную плату за земельные участки и имущество, находящиеся в казне муниципального образования «Город Обнинск», а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, путем применения понижающего коэффициента 0,5 к размеру арендной платы, установленному договором аренды, заключенному с субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными по состоянию на 01 марта 2020 года в Единый реестр малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, и осуществляющих по состоянию на 01 марта 2020 года основные виды деятельности в отраслях экономики согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2020 № 299 (далее – Перечень).

Период применения понижающего коэффициента - с 17 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года. При внесении изменений и дополнений в Перечень, применять указанный коэффициент с 17 марта 2020 года.

2. Применение понижающего коэффициента осуществляется, если согласно договору аренды, муниципальное имущество и земельные участки предоставлены в целях использования их для осуществления вида деятельности, указанного в Перечне, и производятся на основании дополнительного соглашения, заключенного в течение 30 дней со дня обращения арендатора соответствующего недвижимого имущества, указанного в пункте 1 решения.

3. Обязать муниципальные предприятия и учреждения города Обнинска руководствоваться пунктами 1 и 2 настоящего решения.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания** **В.В.Викулин**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 04-64**

Зарегистрировано в Минюсте РФ по Калужской области 16.04.2020  
№ RU 403020002020001

г. Обнинск 24 марта 2020 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

Пункт 6.1. статьи 26 изложить в следующей редакции:

«6.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания** **В.В. Викулин**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 05-65**

г. Обнинск 28 апреля 2020 года

**О приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве**

В соответствии с Положением о присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 30.10.2012 № 06-37 (в редакции решений городского Собрания от 22.04.2014 № 05-57, от 24.03.2015 № 03-69, от 28.03.2017 № 03-28), статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Объявить о приеме документов с 15 мая по 31 мая 2020 года на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве по результатам мероприятий, проведенных в период с 01 июня 2019 года по 31 мая 2020 года.

2. Опубликовать в официальном печатном издании информационное сообщение о времени и месте приема документов (прилагается).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания** **В.В. Викулин**

Приложение к решению Обнинского городского Собрания от 28.04.2020 № 05-65 «О приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Обнинское городское Собрание сообщает о приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве. Учитываются результаты, достигнутые в период с 01 июня 2019 года по 31 мая 2020 года.

Претенденты представляют следующие материалы:

- заявление на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания (с указанием Ф.И.О. кандидата, адреса, контактного телефона, даты рождения, места учебы) и согласие на обработку персональных данных. Для несовершеннолетних кандидатов на получение премии заявление и согласие подписывает один из родителей (законных представителей);

- копии аттестационных свидетельств (дипломов, сертификатов, иных официальных документов), подтверждающих достигнутые претендентом результаты в науке, спорте, изобразительном, музыкальном, театральном искусстве, литературе.

Документы представляются в двух экземплярах в отдельных папках.

Документы могут быть представлены в электронном виде в формате jpeg, pdf, bmp файлов.

С Положением о присуждении Обнинских городских премий можно ознакомиться на сайте Обнинского городского Собрания [www.gs-obninsk.ru/pages2/soc-resheniya/](http://www.gs-obninsk.ru/pages2/soc-resheniya/).

Прием документов осуществляется с 15 мая по 31 мая 2020 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), перерыв с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 406, тел. 395-82-00 либо по электронной почте [sobranie@admobninsk.ru](mailto:sobranie@admobninsk.ru).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 06-65**

г. Обнинск 28 апреля 2020 года

**О поручении Администрации города Обнинска в связи с проведением празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также сохранением исторической памяти об иных событиях и личностях, имеющих важное значение для города Обнинска, Калужской области, Российской Федерации**

На основании Постановления Правительства Калужской области от 31.12.2019 № 872 «О мероприятиях по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», решения Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 07-45 «Об утверждении Положения о порядке установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Поручить Администрации города Обнинска:

1. Организовать в течение 2020 года работу по выявлению и актуализации воинских захоронений, памятников, мемориальных досок и памятных знаков, увековечивающих память о выдающейся личности, историческом событии или объекте, расположенных на территории города Обнинска, в том числе составлению и обновлению соответствующих реестров.

2. Осуществлять мероприятия по поддержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и других объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, а также памятников, мемориальных досок и памятных знаков, увековечивающих память о выдающейся личности, историческом событии или объекте, расположенных на территории города Обнинска.

3. Обеспечить сохранность воинских захоронений, памятников, мемориальных досок и памятных знаков, увековечивающих память о выдающейся личности, историческом событии или объекте, расположенных на территории города Обнинска, в соответствии с законодательством.

4. Принимать меры по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, памятников, мемориальных досок и памятных знаков, увековечивающих память о выдающейся личности, историческом событии или объекте.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания** **В.В. Викулин**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 07-65**

г. Обнинск 28 апреля 2020 года

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», с учетом предложений прокуратуры города Обнинска о принятии муниципального нормативного правового акта от 25.03.2020 № 7-30-2020 Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Утвердить Положение о порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**В.В. Викулин**

Приложение к решению городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.04.2020 № 07-65

**Положение о порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления вопроса о применении мер ответственности, срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, принцип рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, содержание решения о применении мер ответственности, а также порядок и срок информирования о принятом решении Губернатора Калужской области.

2. Уполномоченный орган местного самоуправления по вопросу применения к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2.1. Уполномоченным органом местного самоуправления по вопросу применения к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является Обнинское городское Собрание.

2.2. Обнинское городское Собрание формирует своим решением Комиссию по рассмотрению вопроса о применении мер ответственности (далее по тексту – Комиссия), а также утверждает Положение о Комиссии.

**2.3. В состав Комиссии могут входить:**

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания; заместители Председателя городского Собрания; председатели комитетов городского Собрания; заместители председателей комитетов городского Собрания; муниципальные служащие, обеспечивающие работу Комиссии.

2.4. В случае рассмотрения Комиссией информации, поступившей в отношении депутата, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат не присутствует на заседаниях Комиссии в период рассмотрения вопроса о применении к нему мер ответственности.

2.5. При временном выбытии трех и более членов Комиссии, в отношении которых рассматривается вопрос о применении к ним мер ответственности, Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания формирует временную Комиссию по рассмотрению вопроса о применении мер ответственности из депутатов, в отношении которых не рассматривается вопрос о применении мер ответственности.

**3. Порядок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является поступившее в Обнинское городское Собрание заявление Губернатора Калужской области о наличии недостоверных и (или) неполных сведений, предоставленных депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о применении к нему мер ответственности (далее по тексту – Заявление Губернатора).

3.2. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания направляет Заявление в Комиссию не позднее следующего дня после его поступления.

3.3. Председатель Комиссии созывает заседание Комиссии не позднее 10 дней со дня поступления Заявления в Комиссию.

3.4. При рассмотрении вопроса о применении мер ответственности Комиссия:

- а) изучает Заявление Губернатора;
- б) получает от депутата, выборного должностного лица местного самоуправления пояснения по выявленным в ходе проверки недостоверным и (или) неполным сведениям, поданным Губернатору Калужской области, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- в) при необходимости проводит беседу с депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления.

В случае, если депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не предоставил пояснений, иных дополнительных материалов, Комиссия рассматривает вопрос о применении мер ответственности только на основании Заявления Губернатора.

3.5. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в ходе рассмотрения Комиссией вопроса о применении мер ответственности вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.6. Комиссия на заседании оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По результатам заседания Комиссия готовит проект решения о применении мер ответственности с пояснительной запиской о результатах оценки фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, искажении которых является несуществственным, и об избрании в отношении депутата мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект решения в 3-дневный срок регистрируется в Управлении делами Обнинского городского Собрания.

**4. Порядок принятия решения о применении мер ответственности**

4.1. Решение о применении мер ответственности принимается на открытом заседании Обнинского городского Собрания не позднее тридцати дней со дня поступления Заявления Губернатора.

4.2. Решение о применении мер ответственности должно содержать обоснования, позволяющие считать несущественным искажения представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При этом не могут быть расценены как несущественные следующие нарушения:

- непредоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- непредоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если лицо не обратилось в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам;
- сокрытие фактов приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг;
- сокрытие банковского счета, движение денежных средств по которому в течение отчетного года не было объяснено исходя из доходов лиц;
- предоставление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов, в том числе: а) о получении дохода от предпринимательской деятельности;
- б) о владении акциями, долями участия в коммерческих организациях, при том, что лицо фактически участвует в управлении этой коммерческой организацией;
- в) для лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации;
- завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных доходов с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества на законные доходы;
- завышение общей суммы вкладов в банки и иных кредитных организациях с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества;
- завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые играют или могут сыграть ключевую роль в обосновании приобретения недвижимого имущества (может осуществляться путем завышения сумм реально полученных кредитов, а также указания кредитов и займов, которые получены не были);
- указание заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, с тем чтобы такие сделки можно было объяснить исходя из доходов.

4.3. Решение о применении мер ответственности должно содержать обоснование применения избранной меры ответственности. Обнинским городским Собранием учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

4.4. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления принимается тайным голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, и вступает в силу со дня принятия.

4.5. Решение о применении мер ответственности размещается на сайте Обнинского городского Собрания в 5-дневный срок со дня его принятия.

4.6. Решение о применении мер ответственности направляется Губернатору Калужской области в 5-дневный срок со дня его принятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2020 № 655-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 06.04.2020 № 563-п «О дополнительных мерах социальной поддержки в форме выдачи сухого пайка учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 35» муниципального образования «Город Обнинск»»**

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16, пунктом 5 статьи 20 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пункта 12 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 06.04.2020 № 563-п «О дополнительных мерах социальной поддержки в форме выдачи сухого пайка учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №35» муниципального образования «Город Обнинск»» (далее – постановление) следующие изменения:

**1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:**

«1. Образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать выдачу сухих пайков учащимся образовательных учреждений, которым предоставляется питание на основании постановления Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №35» муниципального образования «Город Обнинск» на период введения режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.».

**1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:**

«4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

**Исполняющий обязанности  
главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020 № 675-п

**Об отмене постановления Администрации города от 07.04.2020 № 569-п «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в период проведения общегородских мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», на основании постановления Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также постановления Администрации города от 23.04.2020 № 671-п «О признании утратившим силу постановления Администрации города от 31.03.2020 № 533-п «Об утверждении перечня и мест проведения общегородских мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Постановление Администрации города от 07.04.2020 № 569-п «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального образования «Город Обнинск» в период проведения общегородских мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Лежнина

**Исполняющий обязанности  
главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020 № 677-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 07.08.2017 № 1251-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» Благоустройство города Обнинска»**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 20.04.2020 № 7-29-2020

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 07.08.2017 № 1251-п «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Лежнина В.В.

**Исполняющий обязанности  
главы Администрации города**

**К.С. Башкатова**

Приложение  
к постановлению Администрации города  
28.04.2020 № 677-п

Положение  
о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее соответственно - Мероприятие Подпрограммы).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим совокупности следующих критериев:

- 1.6.1. Осуществление следующих видов деятельности:
  - передача электроэнергии (код ОКВЭД 35.12 «Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным сетям»);
  - распределение электроэнергии (код ОКВЭД 35.13 «Распределение электроэнергии»).
- 1.6.2. Наличие телефонной связи с населением, отвечающей следующим требованиям:
  - круглосуточная телефонная связь для приема заявок от населения муниципального образования «Город Обнинск», обеспечивающая бесперебойную автономную работу не менее чем 24 часа в случае перебоев электроснабжения.
- 1.6.3. Наличие корпоративной сотовой связи, отвечающей следующим требованиям:
  - обеспечение сотовой связью единого диспетчерского пункта в количестве не менее 1 единицы; автотранспорта - в количестве не менее 1 единицы.
- 1.6.4. Владение на имущественном праве либо ином законом основании помещением(-ями) для хранения материалов для обеспечения ремонта наружного освещения территорий города Обнинска, расположенным(-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск».
- 1.6.5. Владение на имущественном праве либо ином законом основании специальной и вспомогательной техникой, необходимой для исполнения Мероприятия, зарегистрированной в установленном порядке.



- автоподъемник - не менее 1 единицы;  
- грузовая бортовая техника - не менее 1 единицы;  
- грузопассажирские фургоны - не менее 3 единицы;  
- самосвальная техника - не менее 1 единицы;  
- экскаватор одноковшовый - не менее 1 единицы;  
- бурильная техника - не менее 1 единицы;  
- передвижная электротехническая лаборатория - не менее 1 единицы.

1.6.6. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадкой (-ами) для стоянки техники, указанной в п. 1.6.5 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск».

1.6.7. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещениями для отдыха и приема пищи, создания иных санитарно-бытовых условий для работников аварийно-ремонтных бригад в условиях несения ими круглосуточного дежурства, находящимися в границах муниципального образования «Город Обнинск», и расположении которых обеспечивает незамедлительный выезд бригады к месту аварийной ситуации в случае поступления заявки.

1.6.8. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) для размещения круглосуточно функционирующего единого диспетчерского пункта в целях приема заявок от населения, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск».

1.6.9. Наличие постоянно возобновляемого запаса материально-технических средств (материалов) для производства работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства МО «Город Обнинск» в объеме не менее указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, хранение которого осуществляется в границах муниципального образования «Город Обнинск» и позволяет при необходимости осуществить незамедлительный доступ к нему.

1.6.10. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение Мероприятия Подпрограммы, в количестве не менее 27 человек с наличием среди них специалистов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления работ в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы.

1.6.11. Наличие системы удаленного сбора информации о потребленной электроэнергии для определения объемов потребления электроэнергии на наружное освещение городских территорий города Обнинска.

1.6.12. Наличие системы автоматического управления наружным освещением с целью содержания сети уличного освещения городских территорий города Обнинска.

1.6.13. Наличие материально-технической базы, используемое технологическое обеспечение и организация труда должны обеспечивать выполнение следующих требований в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы:  
- процесс обработки заявок населения должен обеспечивать возможность обработки заявок не менее чем от 1-ого абонента с использованием городского телефонного номера в течение (не более) 3 минут; при этом количество рабочих мест диспетчеров должно быть организовано круглосуточно; не менее 1 диспетчера;  
- передача единым диспетчерским пунктом информации в зависимости от сложности должна осуществляться в сроки: непосредственно аварийно-ремонтной бригаде аварийной службы для исполнения (аварийная) - 3 минуты; непосредственно диспетчерской службе городской коммунальной организации, в том числе ресурсоснабжающей (сторонняя), - 10 минут; представителям исполнителей коммунальных услуг (плановая) - 60 минут;  
- в случае поступления заявки от населения, связанной с исполнением аварийной заявки и категоризируемой в связи с ее масштабом как «особо важная», информация должна передаваться непосредственно аварийной бригаде для исполнения и дополнительно дублироваться в адрес МКУ «Управление по делам ГОЧС при Администрации города Обнинска»; руководителю организации - исполнителю коммунальных услуг, в Администрации города Обнинска, руководителям иных городских коммунальных организаций, в том числе ресурсоснабжающих (при необходимости), в срок - не более 30 минут.

1.6.14. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.15. Получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению.

1.7. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется при рассмотрении документов согласно п. 2 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии представления в Администрацию города юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии обращения (заявки) и следующих документов:  
1) сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы;  
2) заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц), выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);  
3) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), у получателя субсидии отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
4) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;  
5) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
6) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидий не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
7) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидий не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;  
8) справки о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя субсидий отсутствует задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;  
9) документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;  
10) надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие критериям, определенным п. 1.6. настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидии начиная с 15 декабря по 31 декабря текущего года подает в Администрацию города заявку на следующий год.

2.3. Администрация города в течение 5 дней с даты получения заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы и в случае соответствия заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска либо отказывает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, претендующему на получение субсидии в заключении такого Соглашения.

2.4. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:  
- несоответствие представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  
- недостоверность предоставленной информации;  
- отсутствия заключенного между Администрацией города и получателем субсидии Соглашения;

2.5. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 10 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.6. В случае поступления нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашении.

2.7. Размер субсидии и направление расходов устанавливаются подпрограммой «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» с источником ее получения – бюджет муниципального образования «Город Обнинск»;

2.8. Субсидия предоставляется для достижения целевых показателей подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» и конечных результатов муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» в соответствующей части мероприятий.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации и указанный в Соглашении. Соглашение заключается на финансовый год, следующий за годом подачи заявки. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Соглашением.

2.10. Предоставление субсидии предполагает возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента:  
- выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;  
- установления факта недостижения результатов (показателей), согласно п. 2.8 настоящего Положения.

4.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением. При наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии, при необходимости может быть направлен на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения по решению главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

4.4. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии не позднее 30-ти календарных дней с даты получения письменного требования Администрации города возвращает субсидию (остатки субсидии) в бюджет города в случае образования не использованной в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1  
к Положению О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятий «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

ПЕРЕЧЕНЬ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО РЕМОНТУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ  
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность пополнения
1	Автоматический выключатель 32А	шт.	5	В течение 10 дней
2	Автоматический выключатель 40А	шт.	5	В течение 10 дней
3	Вставка плавкая ПН-2 100А	шт.	20	В течение 10 дней
4	Дроссель ДНаТ-150	шт.	10	В течение 10 дней
5	Дроссель ДНаТ-250	шт.	3	В течение 10 дней
6	Кабель ВВГнг 3 х 1,5 мм <sup>2</sup>	м	100	В течение 10 дней
7	Лампа ДНаТ-70	шт.	100	В течение 10 дней
8	Лампа ДНаТ-100	шт.	20	В течение 10 дней
10	Лампа ДНаТ-150	шт.	100	В течение 10 дней
11	Лампа ДНаТ-250	шт.	20	В течение 10 дней
12	Провод СИП4 4 х 16 мм <sup>2</sup>	м	100	В течение 10 дней
13	Провод СИП4 4 х 25 мм <sup>2</sup>	м	100	В течение 10 дней
14	Пускатель магнитный ПМ1110 10А	шт.	1	В течение 10 дней
15	Светильник ЖКУ16-150	шт.	10	В течение 10 дней
16	Светильник ЖКУ16-250	шт.	2	В течение 10 дней
17	Стойка опоры освещения СКЦ11-2,5-1	шт.	5	В течение 30 дней
18	Стойка опоры освещения СКЦ11-2,5-1к	шт.	5	В течение 30 дней

Приложение № 2  
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятий «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА

№	Наименование	Количество	Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист
1	Специалисты, ответственные за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
2	Специалисты, ответственные за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
3	Специалисты, ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
4	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
5	Специалисты для работы в люльке автогидроподъемника	Не менее 8 человек	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
6	Административно-технический персонал, ответственный за организацию безопасной работы на электроустановках	Не менее 1 человека	Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328Н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
7	Электротехнический персонал, обслуживающий электроустановки	Не менее 9 человек	Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328Н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
8	Специалисты по обращению с отходами 1 - 4 классов опасности	Не менее 1 человека	Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
9	Оператор диспетчерской службы (для обеспечения круглосуточного режима работы)	Не менее 4 человек	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 678-п

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 12, об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 13 и внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортом общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», протокола комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории «М3» и «М2» на территории муниципального образования «Город Обнинск» и разработке их паспортов от 04.03.2020, и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 27.04.2020 № 7-27-2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 12 (далее — Маршрут №12):
  - Исключить из пути следования Маршрута №12, после остановочного пункта: «пр. Маркса» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «39 мкр-н», «Фантазия», «12 месяцев», «ул. Калужская»;
  - Включить в путь следования Маршрута №12, после остановочного пункта: «ИФЗ» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «ЖК Олимп», «ЖК Олимп»; после остановочного пункта: «ул. Гагарина» последовательно расположенный промежуточный остановочный пункт: «ТРЦ Триумф Плаза»; после остановочного пункта: «пр. Маркса» последовательно расположенные остановочные пункты: «ул. Энгельса», «Муз. школа».
- Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 13 (далее — Маршрут №13):
  - Включить в путь следования Маршрута №13, после остановочного пункта: «Дом для Дома» последовательно расположенный промежуточный остановочный пункт: «Школа №16»; после остановочного пункта: «Белкинский овраг» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «ЖК Олимп», «ЖК Олимп».
- Внести следующие изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города

- Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Реестр):
- Строки 12, 13 Реестра изложить в новой редакции согласно приложению.
  - Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города:
  - Внести соответствующие изменения в паспорт Маршрутов №12 и №13;
  - Уведомить в письменной форме пассажироперевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по Маршрутам №12, №13, об изменениях согласно настоящему постановлению.
  - Настоящее постановление вступает в силу с 03.05.2020 г. и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Ананьева Г.Е.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С.Башкатова**

Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от «28»04.2020 г. N 678-п

12	12	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, пл. Преображения, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Жолио-Кюри	15,1	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 25 ед.	Евро-2 и выше	01.05.1994	ООО "Геофон", г. Обнинск, Калужская обл., пр. Маркса, д. 45, ИНН 4011010463	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	13	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Гагарина, пр. Белкинская, пр. Преображения	14,1	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 24 ед.	Евро-2 и выше	01.05.1994	ИП Жогин Е.Н. (Жогин Евгений Николаевич), ИНН 402500268642	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020 № 679-п

**Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ и услуг**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1, частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации города Обнинска от 23.10.2019 № 1920-п «О внедрении автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования, об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом министерства конкурентной политики Калужской области от 27.01.2020 № НВ-02/122-20 и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 14.04.2020 № 7-29-2020

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить типовое положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Типовое положение) (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 05.10.2018 № 1651-п «Об утверждении типового положения о закупках товаров, работ, услуг».
- Определить, что применение Типового положения является обязательным при утверждении положения о закупке товаров, работ и услуг (внесение в него изменений) следующими муниципальными предприятиями: муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие», муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Коммунальное хозяйство».
- Руководителям организаций, указанных в пункте 3 настоящего постановления, организовать работу по внесению изменений в положение о закупке либо утверждению нового положения о закупке в соответствии с настоящим Типовым положением в срок до 15.05.2020 в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения, содержащиеся в Типовом положении, не подлежат изменению при разработке и утверждении организациями, указанными в пункте 3 настоящего постановления, положений о закупке или внесении в них изменений.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города**

**К.С.Башкатова**

Приложение к постановлению Администрации города от 28.04.2020 № 679-п

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**1. Основные положения**

- Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) является документом, разработанным во исполнение и согласно Федеральному закону от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон N 223-ФЗ).
- Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупки для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - Заказчик).
- Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона N 223-ФЗ.

**2. Основные понятия и термины**

- Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - Заказчик - юридическое лицо, указанное в части 2 статьи 1 Закона N 223-ФЗ;
  - закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки;
  - ЕИС - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданная и функционирующая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ);
  - сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Заказчика - при наличии);
  - ЭП - электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме;
  - оператор ЭП - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона N 223-ФЗ;
  - участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
  - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, предусматривающий заключение договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупки конкурентным способом;
  - документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;
  - заявка участника закупки - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленных документацией о закупке и настоящим Положением;
  - начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;
  - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, предусмотренный статьей 5 Закона N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;
  - специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
  - эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Предмет, цели, принципы регулирования**

- Целями регулирования настоящего Положения являются:
  - обеспечение единства экономического пространства;
  - обеспечение эффективного использования денежных средств Заказчика;
  - расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
  - развитие добросовестной конкуренции;
  - обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
  - предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.
- При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:
  - информационная открытость закупки;
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

**4. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения**

- Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона N 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.
- Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Законом N 223-ФЗ.
- Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

**5. Информационное обеспечение закупок**

- Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.
- Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.
- Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.
- Не подлежат размещению в ЕИС сведения, перечисленные в части 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

**6. Планирование закупок**

- Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.
- Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем 1 (один) год.
- План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.
- Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:
  - сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
  - закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ;
  - закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает ста тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, а закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает пятисот тысяч рублей;
  - о закупке по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
  - о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.
- Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:
  - изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
  - изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;
  - в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

**7. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки**

- Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - Закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупки, в том числе:
  - о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
  - об определении победителя закупки;
  - о признании закупки несостоявшейся.
- Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик может создать единую постоянно действующую закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий.
- Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.
- Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.
- В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.
- В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результате закупок, состоящие в штате организации, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся учредителями, участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
- Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

**8. Специализированная организация**

- Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе приемка товаров (работ, услуг), осуществляются Заказчиком.
- Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.
- Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

**9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены**

- Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 34 пункта 28.1 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:
  - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - тарифный метод;
  - проектно-сметный метод;
  - затратный метод;
  - иные методы, установленные документами Заказчика.
- Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.
- Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

9.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия - на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.7. В документации о закупке указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иного указания, методики обоснования и расчета начальной (максимальной) цены договора.

#### 10. Способы закупок и условия их применения

- 10.1. Закупки осуществляются конкурентными способами либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 10.2. К конкурентным способам закупки относятся:
  - 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
  - 2) двухэтапный конкурс в электронной форме (далее - двухэтапный конкурс);
  - 3) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
  - 4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);
  - 5) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений).
- 10.3. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.
- 10.4. Закупка посредством конкурса, двухэтапного конкурса осуществляется в случае, если для определения победителякупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.
- 10.5. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если длякупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок икупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.
- 10.6. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если длякупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок,купаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.
- 10.7. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителякупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двадцати миллионов рублей.
- 10.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 28 настоящего Положения.

#### 11. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП

- 11.1. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.
- 11.2. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

#### 12. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме

- 12.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.
- 12.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, Заказчика.
- 12.3. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

#### 13. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

- 13.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

#### 14. Извещение о проведении закупки

- 14.1. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.
- 14.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
- 14.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:
  - 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика и специализированной организации;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) адрес ЭП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
  - 8) размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
  - 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;
  - 10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
- 14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.
- 14.5. Заказчик, размещивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отменить закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 14.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### 15. Документация о закупке

- 15.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).
- 15.2. Документация о закупке размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении закупки.
- 15.3. Документация о закупке должна содержать:
  - 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
  - 3) требования к описанию участником такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
  - 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
  - 8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
  - 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
  - 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - 12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 13) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 14) формы, порядок, дату начала, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 15) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 19) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 20) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки должен подписать проект договора;
- 21) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 22) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 23) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 24) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 25) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российских и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 21.17 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 23 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 26) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 27) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 28) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 29) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отнесению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- 30) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

15.4. К извещению и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

15.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

15.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

15.7. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15.3 настоящего Положения, Заказчиком необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

15.8. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, порядок взыскания неустойки;
- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

#### 16. Особенности предоставления разъяснений документации о закупке при осуществлении конкурентной закупки

- 16.1. Участник закупки в соответствии с настоящим Положением вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) положений извещений об осуществлении закупки. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.
- 16.2. В сроки, предусмотренные настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.
- 16.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### 17. Требования к участникам закупки

- 17.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
  - 17.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки.
  - 17.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
  - 17.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
  - 17.1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.
  - 17.1.5. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами Закупочной комиссии, экспертами.
  - 17.1.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
- 17.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:
  - 1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
  - 2) финансовых ресурсов для исполнения договора;
  - 3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
  - 4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- 17.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 17.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).
- 17.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 17.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.
- 17.5. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом N 44-ФЗ.

#### 18. Обеспечение заявки на участие в закупке

- 18.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.
  - 18.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
    - уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
    - непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчиком обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
  - 18.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.
  - 18.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляются в порядке, установленном в документации о закупке, или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.
  - 18.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП в течение срока, установленного в документации о закупке, или в соответствии с регламентом ЭП с даты наступления одного из следующих случаев:
    - принятие Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
    - отзыв заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;
    - завершение аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участия в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;
    - опубликование протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

#### 19. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

- 19.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (два) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.



19.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 N 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

19.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

19.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

19.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

19.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

19.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

19.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

## 20. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

20.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

20.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

20.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

Заявка на участие в закупке посредством запроса котировок (неэлектронная форма закупки) подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

20.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

20.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

20.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

20.6.1. Указание наименования, фирменного наименования (при наличии), местонахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица).

20.6.2. Документ, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 17.1.1, 17.1.4 и 17.3 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 17.1.2, 17.1.3, 17.1.5, 17.1.6 и 17.5 настоящего Положения.

20.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

20.6.4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

20.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

20.6.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

20.6.7. Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в случае, если предметом закупки является поставка товара. При осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, заявка на участие в закупке должна содержать указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

20.6.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, используемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке.

20.7. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением, документов и сведений не допускается.

## 21. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

21.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

21.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

21.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 21.4 настоящего Положения.

21.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставление информации и документов, представление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие заявки требованиям документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающей срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующих требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке.

21.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

21.6. Заказчик с учетом требований настоящего Положения может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
  - наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
  - наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
  - наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
  - наличие в штате участника закупки необходимого количества работников определенного уровня квалификации;
- 5) деловая репутация участника закупки;
- 6) срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг).

21.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

21.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

21.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, т.е. количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов Закупочной комиссии, а присвоенные баллы по критериям должны носить административный, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

21.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, двухэтапного конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, заявки на участие в закупке, содержащие предложение о поставке товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, запроса котировок победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается

по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

21.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

21.13. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене, или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которой Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

21.14. Заявка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;
- 5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене, или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены;
- 6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

21.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.

21.16. Заказчик, Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

21.17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не предоставляется в случаях, если:

- а) заявка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## 22. Порядок проведения конкурса

22.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

22.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 8 (восемь) дней. Изменение предмета конкурса не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлении указанных разъяснений.

22.3. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении конкурса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

22.7. Протокол результатов конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 21.10 настоящего Положения, в случае если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

22.8. Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## 23. Особенности проведения двухэтапного конкурса

23.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в случаях, если для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

23.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

23.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки подают первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 20.1 - 20.5 настоящего Положения. Первоначальные заявки должны содержать предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. Предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

23.4. При проведении двухэтапного конкурса в извещении о закупке наряду с информацией, предусмотренной в разделе 14 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, дата, время и место проведения обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках на участие. В качестве предусмотренных подпунктом 7 пункта 14.3 настоящего Положения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке должны быть указаны дата и время окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23.5. ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23.6. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении предмета закупки.

23.7. Закупочная комиссия обязана обеспечить всем участникам закупки возможность для участия в обсуждениях. На обсуждениях предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

23.8. Срок проведения первого этапа не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

23.9. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

23.10. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (местонахождение) каждого участника закупки, подавшего первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

23.11. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированных в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

23.12. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в документации о проведении конкурса, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

23.13. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

23.14. Участник закупки, подавший первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе не принимать участия во втором этапе.

23.15. Окончательные заявки на участие подаются только участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящего Положения, в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты и времени окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.



#### 24. Порядок проведения аукциона

24.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

24.2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, предусмотренной разделом 14 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

24.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

24.4. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.5. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

24.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленных оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

24.7. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

24.8. Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка, и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

В случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

24.9. По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений.

Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

24.10. Журнал подачи предложений о цене направляется оператором ЭП Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

24.11. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после завершения аукциона.

24.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.13. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участия в аукционе, оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

24.14. По результатам проведения аукциона Закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений до принятия решения о допуске трех таких заявок к участию в закупке.

24.15. В случае если предложение о цене поступило менее чем от трех участников или к участию в закупке допущено менее трех заявок участников, подавших ценовые предложения, Закупочная комиссия рассматривает заявки участников, но подавших предложения о цене, начиная с заявок, поданных ранее других заявок, до принятия решения о допуске трех заявок к участию в закупке с учетом заявок участников, подавших предложение о цене, допущенных к участию в закупке.

24.16. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения аукциона.

24.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

24.18. Протокол результатов аукциона должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 24.12 и 24.13 настоящего Положения, - об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

- решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 24.12 и 24.13 настоящего Положения, - для каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке), с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении аукциона, которым заявка не соответствует;

- минимальные предложения участников аукциона о цене договора (за исключением случаев, указанных в пунктах 24.12 и 24.13 настоящего Положения);

- в случае, указанном в пункте 24.13 настоящего Положения, - сведения о дате и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе;

- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные участникам аукциона в соответствии с пунктом 24.9 настоящего Положения (в случаях, указанных в пунктах 24.12 и 24.13 настоящего Положения, порядковые номера присваиваются заявкам участников закупки Закупочной комиссией исходя из даты и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая была подана ранее);

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;

- предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);

- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

24.19. Протокол результатов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### 25. Порядок проведения запроса котировок

25.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

25.2. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. В этом случае извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

25.3. При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается.

25.4. При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.5. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

25.6. В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

25.9. Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- даты подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

- решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует;

- предложение участников запроса котировок о цене договора;

- информация о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 21.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;

- наименование победителя аукциона (или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;

- предложение победителя запроса котировок о цене договора;

- информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

25.10. Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### 26. Порядок проведения запроса предложений

26.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

26.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке и документацию о проведении запроса предложений, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

26.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений извещения и (или) положений документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

26.7. Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- дату подписания;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

- решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;

- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;

- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;

- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 21.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;

- предложение победителя запроса предложений о цене договора;

- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

26.8. Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### 27. Последствия признания закупки несостоявшейся

27.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14 настоящего Положения при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 24 пункта 26.1 настоящего Положения.

27.2. В случае если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

#### 28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

28.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки услуг проводной телефонной связи;

5) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственным учреждениям, государственным унитарным предприятиям, соответствующими полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупка товаров, работ или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, возникновения или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, продолжения последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной либо в неотложной форме;

9) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 50% годового объема закупки;

10) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

12) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования в национальных библиотеках и федеральных библиотеках, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

13) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

16) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

17) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование;

18) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

20) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

21) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иные финансовые и банковские услуги;

22) заключение договора с организацией, не аффилированной с Заказчиком, подрядчиком, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком;

23) заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

24) признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

25) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 29.8 настоящего Положения о закупке заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

25.1) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, при условии, что все участники закупки, с которыми заказчик вправе заключить контракт, в порядке предусмотренном подпунктом 25, признаны отказавшимися от заключения контракта;

26) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

27) осуществляется выкуп, залог объектов недвижимости, выплата за право ограниченного пользования земельным участком (сервитут);

28)купаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении покупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены покупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

29) заключается договор купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов, государственной корпорации или компании, казенного, бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия, хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов), отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе по техническим характеристикам проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения;

30) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

31) осуществляется оплата нотариальных действий;

32) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

33) осуществление закупки услуг, связанных с направлением спортивных сборных команд по видам спорта (в том числе спортсменов на спортивные и физкультурные мероприятия) на основании вызовов физкультурно-спортивных организаций, утвержденных положений по выезду, писем в соответствии с утвержденным Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, экипировкой, спортивным оборудованием, услугами спортивных сооружений, оформлением документов, визовых сборов;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

35) осуществление закупки товаров, сырья и материалов (в том числе тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже;

36) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

37) заключение договора на оказание транспортных услуг по доставке детей и подростков к месту санаторно-оздоровительного отдыха и обратно;

38) приобретение путевок для организации отдыха и санаторно-оздоровительного лечения детей и подростков;

39) осуществление закупки работ (услуг) оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам (АСУОП), определенного по результатам торгов в установленном порядке органом местного самоуправления;

40) в случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, а все остальные участники закупки признаны отказавшимися от заключения контракта;

41) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

28.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящей Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки и проект договора не позднее дня заключения такого договора.

### 29. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур

29.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

29.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательной заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательная заявка не предусмотрены.

29.3. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае если в соответствии с настоящим Положением участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) договора.

29.4. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП.

29.5. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

29.6. В случае если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

29.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

29.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

29.9. В случае если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, отказавшегося от заключения договора. При отказе всех участников закупки от заключения контракта, Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом 4.0 пункта 28.1 настоящей Положения.

29.10. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с ее регламентом.

29.11. Договор по результатам запроса котировок (неэлектронная форма), а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21.14 настоящей Положения, заключается на бумажном носителе.

29.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

29.13. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

### 30. Антидемпинговые меры

30.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

30.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

### 31. Особенности исполнения договора

31.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

31.2. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

31.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

31.4. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договор письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

31.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

### 32. Изменение договора

32.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

32.2. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

32.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

32.4. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем и с органом исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

32.5. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

32.6. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

### 33. Расторжение договора

33.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

33.2. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

33.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

### 34. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

34.1. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

34.2. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация ЭП, специализированной организацией, Заказчиком, членами Закупочных комиссий, экспертами деятельности участников закупок;

- создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

34.3. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, специализированной организации, члены Закупочной комиссии, далее в данном разделе - Сотрудники Заказчика), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

34.4. Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

34.5. В случае выявления у Сотрудников Заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которое не способны оказывать влияние участники закупок.

### 35. Консолидированные (совместные) закупки

35.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, Заказчик вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

35.2. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими Заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиком либо в процессе реализации утвержденных планов закупок в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

35.3. При проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и Заказчиками.

35.4. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

- 1) информацию о предмете договора, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;
- 3) информацию об организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иную информацию о проводимой закупке.

При этом проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке Заказчиков.

35.5. При формировании соглашения о проведении консолидированной (совместной) закупки определяются права и обязанности Заказчиков, организатора закупки, при этом права подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставляются исключительно Заказчику.

35.6. При объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 683-п

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 22, ул. Комсомольская, д. 21, ул. Комсомольская, д. 21а, ул. Комсомольская, д. 23, ул. Комсомольская, д. 25, ул. Комсомольская, д. 27, ул. Комсомольская, д. 29, ул. Комсомольская, д. 31, пр. Ленина, д. 77, пр. Ленина, д. 81, пр. Ленина, д. 83, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Парковая, д. 1/33, ул. Парковая, д. 3, ул. Парковая, д. 4, ул. Парковая, д. 5, ул. Парковая, д. 6, ул. Парковая, д. 8, ул. Парковая, д. 12, ул. Горького, д. 6, ул. Любого, д. 6, ул. Энгельса, д. 11, ул. Мира, д. 15, ул. Мира, д. 17а, ул. Мира, д. 17б, ул. Курчатова, д. 35**

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 22, ул. Комсомольская, д. 21, ул. Комсомольская, д. 21а, ул. Комсомольская, д. 23, ул. Комсомольская, д. 25, ул. Комсомольская, д. 27, ул. Комсомольская, д. 29, ул. Комсомольская, д. 31, пр. Ленина, д. 77, пр. Ленина, д. 83, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Парковая, д. 1/33, ул. Парковая, д. 3, ул. Парковая, д. 4, ул. Парковая, д. 5, ул. Парковая, д. 6, ул. Парковая, д. 8, ул. Парковая, д. 12, ул. Горького, д. 6, ул. Любого, д. 6, ул. Энгельса, д. 11, ул. Мира, д. 15, ул. Мира, д. 17а, ул. Мира, д. 17б, ул. Курчатова, д. 35.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 22, ул. Комсомольская, д. 21, ул. Комсомольская, д. 21а, ул. Комсомольская, д. 23, ул. Комсомольская, д. 25, ул. Комсомольская, д. 27, ул. Комсомольская, д. 29, ул. Комсомольская, д. 31, пр. Ленина, д. 77, пр. Ленина, д. 83, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Парковая, д. 1/33, ул. Парковая, д. 3, ул. Парковая, д. 4, ул. Парковая, д. 5, ул. Парковая, д. 6, ул. Парковая, д. 8, ул. Парковая, д. 12, ул. Горького, д. 6, ул. Любого, д. 6, ул. Энгельса, д. 11, ул. Мира, д. 15, ул. Мира, д. 17а, ул. Мира, д. 17б, ул. Курчатова, д. 35 (далее - конкурсная документация).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 22, ул. Комсомольская, д. 21, ул. Комсомольская, д. 21а, ул. Комсомольская, д. 23, ул. Комсомольская, д. 25, ул. Комсомольская, д. 27, ул. Комсомольская, д. 29, ул. Комсомольская, д. 31, пр. Ленина, д. 77, пр. Ленина, д. 81, пр. Ленина, д. 83, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Парковая, д. 1/33, ул. Парковая, д. 3, ул. Парковая, д. 4, ул. Парковая, д. 5, ул. Парковая, д. 6, ул. Парковая, д. 8, ул. Парковая, д. 12, ул. Горького, д. 6, ул. Любого, д. 6, ул. Энгельса, д. 11, ул. Мира, д. 15, ул. Мира, д. 17а, ул. Мира, д. 17б, ул. Курчатова, д. 35, а также конкурсную документацию.

4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 22, ул. Комсомольская, д. 21, ул. Комсомольская, д. 21а, ул. Комсомольская, д. 23, ул. Комсомольская, д. 25, ул. Комсомольская, д. 27, ул. Комсомольская, д. 29, ул. Комсомольская, д. 31, пр. Ленина, д. 77, пр. Ленина, д. 81, пр. Ленина, д. 83, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Парковая, д. 1/33, ул. Парковая, д. 3, ул. Парковая, д. 4, ул. Парковая, д. 5, ул. Парковая, д. 6, ул. Парковая, д. 8, ул. Парковая, д. 12, ул. Горького, д. 6, ул. Любого, д. 6, ул. Энгельса, д. 11, ул. Мира, д. 15, ул. Мира, д. 17а, ул. Мира, д. 17б, ул. Курчатова, д. 35.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства**

**В.В. Лежнин**

## БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84

5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129

9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 54
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 73

**Главный редактор:** Степанов С. А.

**Дата выхода:** 30 апреля 2020 г.

**Распространение:** бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» **«Обнинск официальный»**

**Учредитель** — Администрация города Обнинска

Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск»

**Отпечатано** в МП «Обнинская типография»

**Адрес:** 249037, г. Обнинск, ул. Комарова, 6

**Верстка:** Мельникова С.Г.

Телефон 8 (484) 393-27-44

Эл. почта: pechatnik@obninsk.ru

Объем 10 полос. Заказ № 384. Тираж 650 экз.