





2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 22.06.2011 № 955-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами К.С. Башкатову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение  
к постановлению Администрации города  
от 23.12.2019 № 2358-п

N п/п	Наименование услуги
1	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником
2	Назначение единовременной денежной выплаты при усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
4	Перевод помещений из нежилого помещения в жилое и нежилого помещения в нежилое на территории МО "Город Обнинск"
5	Назначение и организация выплаты гражданам денежной компенсации на питание женщинам, состоящим на учете в медицинских учреждениях в связи с беременностью, и на детей до 1 года, находящихся на грудном вскармливании
6	Постановка граждан на учет, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
7	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
8	Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца
9	Заключение договоров передачи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан в порядке приватизации
10	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
11	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
12	Признание молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
13	Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО "Город Обнинск"
14	Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений
15	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории города Обнинска
16	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
17	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
18	Выдача заверенных копий документов
19	Назначение и выплата пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей
20	Назначение и организация выплаты единовременного пособия при рождении второго и последующих детей
21	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка неработающим гражданам и обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования
22	Назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР"
23	Оказание единовременной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
24	Оказание единовременной социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни
25	Назначение и организация выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям участникам боевых действий по призыву, ставшим инвалидами в результате ранения, контузии, заболеваний, полученных при исполнении государственных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и Республике Дагестан
26	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
27	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
28	Рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, находящихся в компетенции управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации г. Обнинска
29	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников
30	Предоставление земельных участков под объектами недвижимости
31	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка
32	Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам
33	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в том числе обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях
34	Назначение и выплата сумм и компенсаций по возмещению вреда и иных компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ПО "Маяк", гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
35	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа
36	Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа
37	Социальная поддержка отдельных категорий малообеспеченных пенсионеров
38	Присвоение адреса объекту недвижимости
39	Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения
40	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
41	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории МО "Город Обнинск"
42	Выдача справок для получения государственной социальной стипендии
43	Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, и заключение опекуном договора об осуществлении опеки на безвозмездной основе
44	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО "Город Обнинск"
45	Прием заявлений и выдача направления (путевки) для пребывания в детских оздоровительных лагерях, пансионатах в каникулярное время
46	Оказание адресной социальной помощи
47	Государственная регистрация актов гражданского состояния
48	Рассмотрение уведомлений о публичных мероприятиях, проводимых в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, на территории муниципального образования "Город Обнинск"
49	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
50	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
51	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах
52	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
53	Предоставление доступа к электронному каталогу Обнинской централизованной библиотечной системы на территории муниципального образования "Город Обнинск"
54	Устройство граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания
55	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносансов, анонсы данных мероприятий
56	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
57	Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
58	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Администрации города Обнинска и других архивных документов
59	Прием заявлений о предоставлении земельного участка от граждан, имеющих трех и более детей

60	Согласование организации культурно-массовых мероприятий, проводимых на "открытых площадках" на территории муниципального образования "Город Обнинск"
61	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
62	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города Обнинска
63	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
64	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
65	Выдача справок для получения государственной социальной стипендии
66	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
67	Назначение и выплата компенсации расходов многодетным семьям на проезд детей автомобильным и железнодорожным транспортом общего пользования
68	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" городского округа "Город Обнинск"
68	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
69	Выдача заключения лицам, желающим усыновить ребенка (детей), об их возможности быть усыновителями
70	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)
71	Назначение и выплата ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике
72	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
73	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
74	Назначение и выплата пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными
75	Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
75	Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории МО "Город Обнинск"
76	Прием уведомлений о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2019 № 2232-п

**О предоставлении в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в 2020 году грант в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2. Утвердить Положение «О предоставлении в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск» (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Комиссия) (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу с 01.01.2020 постановление Администрации города Обнинска от 18.02.2019 № 230-п «О предоставлении в 2019 году за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
от 10.12.2019 № 2232-п

**Положение**  
**о предоставлении в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления в 2020 году за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», гранта в форме субсидии (далее, соответственно, Учреждение здравоохранения, Субсидия), определяет критерии и порядок отбора Учреждений здравоохранения – получателей Субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям, меры ответственности за их несоблюдение, в том числе основания и порядок возврата Субсидии, требования к отчетности.

1.2. Целью предоставления Субсидии является создание в Учреждениях здравоохранения благоприятных условий для развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, а именно: привлечение и осуществление на долгосрочной основе трудовой деятельности работниками скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи (далее - скорая медицинская помощь), работниками в приемном отделении стационара (далее – приемное отделение), посредством осуществления работником, указанным в настоящем Положении, ежемесячных денежных выплат в соответствии с настоящим Положением для достижения следующих показателей:

- формирование и функционирование в течение суток бригад скорой медицинской помощи в количестве не менее 6 (шести),  
- фактического уменьшения (снижения) количества вакантных должностей работников скорой медицинской помощи, приемного отделения до уровня не более чем 7 (семь) процентов в соответствии со штатным расписанием, в редакции, действующей на дату его предоставления согласно подпункту «з» пункта 2.2 настоящего Положения, и, как следствие, повышения качества медицинских услуг, повышения эффективности функционирования системы здравоохранения и уровня здравоохранения в городе Обнинске в целом.

1.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора Учреждений здравоохранения, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования (направления расходов).

1.5. Целевым использованием Субсидии является осуществление ежемесячных денежных выплат работникам, состоящим в трудовых отношениях на условиях полного рабочего времени, а также по совместительству в Учреждении здравоохранения, из числа категорий, указанных в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 настоящего Положения, в размерах, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения (далее, соответственно, Медицинские работники, Денежные выплаты).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Размер Субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Главным распорядителем средств бюджета является Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска.

1.9. На участие в конкурсном отборе имеют право некоммерческие организации здравоохранения, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе, федеральные государственные и иные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения, соответствующие совокупности следующих критериев:



**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
на перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»  
за \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
от 10.12.2019 № 2232-п

Сумма денежных средств на оплату труда (ст.211)	Сумма страховых взносов начисления на выплаты по оплате труда (ст.213)	Сумма всего

Расшифровка заявки по подразделениям и ФИО на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Руководитель учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП \_\_\_\_\_

**Расшифровка к ЗАЯВКЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Подразделение - **скорая медицинская помощь**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

Подразделение - **приемное отделение**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

**Медицинские работники, оказывающие в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией экстренную и неотложную медицинскую помощь в приемном отделении**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

Руководитель учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Исп. Тел. (должность) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, не являющимся казенными учреждениями, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск»

(Главному распорядителю бюджетных средств)

от \_\_\_\_\_ (Получатель бюджетных средств)  
в рамках договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_, согласно Постановления Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

о расходовании денежных средств, перечисленных из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

Отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Поступило денежных средств \_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано денежных средств \_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств на конец отчетного периода \_\_\_\_\_ руб.

Подразделение - **скорая медицинская помощь**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/ час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

Подразделение - **приемное отделение**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/ час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

**Медицинские работники, оказывающие в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией экстренную и неотложную медицинскую помощь в приемном отделении**

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ставка	Норма/ час	Факт/ час	Сумма на оплату труда	Сумма начисления на выплаты по оплате труда	Всего	Примечание
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				<b>x</b>

Руководитель учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исп. \_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям здравоохранения, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

1. Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам – председатель Комиссии;
2. Панков Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации города – секретарь Комиссии;
3. Члены Комиссии:
  - Горюнова Нина Григорьевна – начальник Отдела бухгалтерского учета Администрации города – главный бухгалтер;
  - Соколова Наиля Рефатовна – Начальник Отдела по труду и контрольно-ревизионной работе Администрации города;
  - Лазаренко Алексей Михайлович – заместитель начальника Правового управления Администрации города;
  - депутаты Обнинского городского Собрания (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2430-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2019 годы»**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16, ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 29.12.2015 N 2403-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2015 N 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 27.12.2019 №7-29-2019,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2019 годы» (далее - Постановление):

1.1. наименование Постановления изложить в новой редакции:  
«Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016-2020 годы».

1.2. пункт 1. Постановления изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2020 годы (приложение).».

2. Внести следующие изменения в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2019 годы, утвержденный в приложении к Постановлению (далее — Документ планирования):

2.1. наименование Документа планирования изложить в новой редакции:  
«Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2020 годы»;

2.2. пункт 1.1. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«1.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2020 годы (далее - Документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок населения автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение спроса населения города Обнинска на транспортные услуги, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, повышение культуры и качества обслуживания.».

2.3. пункт 1.2. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«1.2. Целью развития регулярных перевозок населения пассажирским автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске в период с 2016 по 2020 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов.».

2.4. пункт 1.6. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«1.6. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске по последовательности их выполнения подразделяются на четыре этапа:

I этап - 2016 год;

II этап - 2017 год;

III этап - с 2018 - до 01.11.2019 года;

IV этап - с 01.11.2019 - до 13.07.2020 года.».

2.5. пункт 3.2.10. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«3.2.10. На IV этапе, до 13.07.2020, планируется проведение процедур торгов в целях заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Закона N 220-ФЗ по установленным регулярным муниципальным маршрутам.».

2.6. пункт 3.3.3. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«3.3.3. Выполнение комплекса мероприятий по предоставлению приоритета движения общественному пассажирскому транспорту, которое планируется на IV этапе, до 13.07.2020.».

2.7. пункт 4.1. Документа планирования изложить в новой редакции:  
«4.1. Разработанные в настоящем Документе планирования основные мероприятия по развитию регулярных перевозок населения автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Обнинск», реализация которых рассчитана с 2016 до 13.07.2020, должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые, в свою очередь, могут быть уточнены и дополнены в процессе их осуществления, без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим Документом.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города \_\_\_\_\_

**В.В.Шапша**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2428-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», протокола подведения итогов электронного аукциона № 0137200001219007030 от 12.12.2019,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Реестр) следующие изменения:

1.1. Строку 17 Реестра изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города \_\_\_\_\_

**В.В.Шапша**

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от « 31 » декабря 2019г. N 2428-п

17	17	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг — Поликлиника — Торговый Центр — завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкрн. - Дом для Дома — пр. Маркса — 39 мкрн. - Фантазия — ИАТЭ — Фантазия - 39 мкрн. - пр. Маркса — Дом для дома - 32 мкрн. - Дом связи — завод «Сигнал» - Бассейн — Поликлиника — Универмаг - гост. Юбилейная».	Привокзальная пл., ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, Треугольная пл., пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Кабицкая, ул. Университетская, пл. Преображения	16	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: особо малый, малый класс (количество мест для сидения не менее 18) - 3 ед.; средний класс, большой класс (количество мест для сидения не менее 20/максимальное количество мест 90) — 2 ед.	Евро-2 и выше	01.01.2020	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
----	----	---	--	---	----	---	--	--	---------------	------------	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2429-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании пункта 9 статьи 39, статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и

городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Реестр) следующие изменения:

- 1.1. Строки 18, 19, 20 Реестра изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Аняньева.

**Глава Администрации города**

**В.В.Шапша**

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от «31» декабря 2019г. N 2429-п

18	18	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Маг. "Малыш - школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Фора-банк - д. Белкино - без названия - без названия - без названия - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Энгельса - универмаг "Центральный" - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - школа N 4 - Маг. "Малыш" - гост. Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Белкинская, ул. Борисоглебская, пр. Ленина	20	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 5 ед.; средний класс - 2 ед.	Евро-2 и выше	Не позднее 13.07.2020		периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
19	19	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг" - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - 16 школа - ул. Гагарина - д. Белкино - без названия - без названия - без названия - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. Юбилейная"	Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Белкинская, ул. Борисоглебская	23	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 5 ед.; средний класс - 2 ед.	Евро-2 и выше	Не позднее 13.07.2020		периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
20	20	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг" - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - Экобазар - БЦ "Северный" - ДСК - УАТ - АЗС - НПО "Технология" - ул. Циолковского - Автостанция - Автостанция - д. Доброе - Подстанция - ФХИ - ИМР - ВНИИСХР - ФХИ - д. Доброе - Автостанция - Автостанция - ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 16 школа - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК "Олимп" - ЖК "Олимп" - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Северная, Киевское ш., ул. Толстого, ул. Московская, ул. Железнодорожная	45	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 14 ед.; средний класс - 7 ед.	Евро-2 и выше	Не позднее 13.07.2020		периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2431-п

**О создании Штаба по транспортному обеспечению мероприятий, приуроченных к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях подготовки и проведения торжественных мероприятий, приуроченных к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., согласно письму министерства экономического развития Калужской области от 19.12.2019 № 12914/1-19-ИВ, в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Штаб по транспортному обеспечению мероприятий, приуроченных к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (далее - Штаб), в следующем составе:

Начальник Штаба:	
Аняньев Г.Е.	Заместитель главы Администрации города по экономическому развитию;
Заместитель начальника Штаба:	
Еремина А.В.	Начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска;
Члены Штаба:	
Бурутина Е.С.	Старший инспектор отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска;
Горбунова О.М.	Главный специалист отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска;
Козаков Д.Ю.	Директор муниципального предприятия «ОПАТП»;
Марченко В.В.	Главный специалист отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска.

2. Порядок работы Штаба определяется начальником Штаба.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления и общее руководство возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Аняньева Г.Е.

**Глава Администрации города**

**В.В.Шапша**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2450-п

**«Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством о закупках в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» (далее - Закона о контрактной системе), приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» письмом прокуратуры города Обнинска от 16.12.2019 № 7-29-2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством о закупках в муниципальном образовании «Город Обнинск» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Аняньева.

**Глава Администрации города**

**В.В.Шапша**

Приложение  
к Постановлению Администрации города  
от 31.12.2019 № 2450-п

**ПОРЯДОК**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ЗАКУПКАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ОБНИНСК»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании городе Обнинске в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона о контрактной системе), приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Органом муниципального финансового контроля (структурным подразделением) Администрации города Обнинска в лице отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управления муниципального заказа (далее - Отдел) в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 1.4. Отдел при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг осуществляет следующие полномочия за:
  - 1.4.1. соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 1.4.2. определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
  - 1.4.3. применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - 1.4.4. соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
  - 1.4.5. своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
  - 1.4.6. соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- 1.5. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

**II. Должностные лица, осуществляющие деятельность по контролю**

2.1. Должностными лицами Органа, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

2.1.1. руководитель Органа контроля - начальник Управления муниципального заказа;

2.1.2. начальник Отдела;

2.1.3. главные специалисты Отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий, включаемые в состав проверочной группы - комиссии.

2.2. В состав комиссии, образованной для проведения проверки, должны входить не менее двух человек. Комиссию возглавляет Председатель комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распорядительным документом руководителя Органа контроля.

2.3. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки **обязаны**:

2.3.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2.3.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа контроля;

2.3.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией распорядительного документа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава комиссии, а также с результатами выездной и камеральной проверок;

2.3.4. при выявлении в результате проведения Отделом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки преступления, направлять в правоохранительные органы соответствующую информацию и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа контроля;

2.3.5. при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Органа контроля.

2.4. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки **имеют право**:

2.4.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.4.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2.4.3. запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов, в случае если для осуществления проверки членам комиссии требуются специальные знания. Решение об участии экспертов принимает руководитель Органа контроля.

2.4.4. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.4.5. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению.

2.5. Должностные лица, осуществляющие проверку, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Организация контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся Отделом на основании плана (Приложение №1), утвержденного на очередное полугодие (на шесть месяцев) Постановлением главы Администрации, согласованного Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию, руководителем Органа контроля:

3.2.1. на первое полугодие не позднее 20 декабря года текущего календарного года;

3.2.2. на второе полугодие не позднее 20 июня года текущего календарного года.

3.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся изменения.

3.4. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более одного раза в год.

3.5. План проверок и вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а также размещены на информационном сайте Администрации города Обнинска.

3.6. План проверок должен содержать следующие сведения:

3.6.1. наименование Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

3.6.2. наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3.6.3. цель, основание и предмет проведения проверки;

3.6.4. форма проведения проверки;

3.6.5. проверяемый период;

3.6.6. месяц начала проведения проверки.

3.7. Продолжительность проверки не должна превышать:

3.7.1. 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля в случае проведения камеральной проверки;

3.7.2. 30 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля в случае проведения выездной проверки.

3.8. Срок предоставления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

3.9. Проведение контрольного мероприятия оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия (Приложение №2), согласованного Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию.

3.10. Распорядительный документ руководителя Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

3.10.1. наименование субъекта контроля;

3.10.2. место нахождения субъекта контроля;

3.10.3. место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

3.10.4. проверяемый период;

3.10.5. основание проведения контрольного мероприятия;

3.10.6. тему контрольного мероприятия;

3.10.7. фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

3.10.8. срок проведения контрольного мероприятия;

3.10.9. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.11. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, согласованного Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию. Срок продлевается не более одного раза. Решение о продлении сроков проведения проверок, а также о переносе проверок в плане принимает руководитель Органа контроля на основании мотивированного письменного обращения председателя комиссии. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (Приложение №3):

3.11.1. уведомление о проведении плановой проверки направляется заказчику не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проверки;

3.11.2. уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала проверки.

3.12. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

3.12.1. наименование заказчика;

3.12.2. предмет проверки;

3.12.3. форма проверки (выездная или камеральная проверка);

3.12.4. основание проведения проверки;

3.12.5. дату начала и дату окончания проверки;

3.12.6. проверяемый период (за исключением внеплановых проверок);

3.12.7. состав Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена Комиссии;

3.12.8. запрос к заказчику о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления проверки с указанием срока их предоставления заказчиком.

3.13. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с Постановлением главы Администрации города, согласованного Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию, руководителя Органа контроля по следующим основаниям:

3.13.1. поступление информации о признаках нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.13.2. истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

3.13.3. по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки;

### IV. Проведение контрольных мероприятий

4.1. Контрольные действия проводятся:

4.1.1. по документальному изучению путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю;

4.1.2. по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, пересчета, наблюдения, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;

4.1.3. в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

4.2. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля (комиссией).

4.3. Руководителем комиссии назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля.

4.5. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля. В течение трех рабочих дней проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации, в случае представления запрошенных документов не в полном объеме проведение камеральной проверки приостанавливается и направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации.

4.6. В случае непредоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу по истечении срока приостановления проверки, проверка возобновляется, а факт непредоставления документов фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

4.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля. Срок проведения выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

4.8. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

4.9. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основе мотивированного обращения должностного лица Органа контроля либо руководителя комиссии и оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, согласованным с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию.

4.10. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

4.11. В рамках выездной или камеральной проверки производится встречная проверка по решению руководителя Органа контроля, принятому им на основании мотивированного обращения председателя комиссии Органа контроля. Решение оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, согласованным с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию.

4.12. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

4.13. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Органа контроля, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица Отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

4.14.1. на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.14.2. на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.14.3. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.14.4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля не более чем на 10 рабочих дней;

4.14.5. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

4.15.1. после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

4.15.2. после устранения причин приостановления проведения проверки;

4.15.3. после истечения срока приостановления проверки.

4.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, согласованным с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию по которым указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

4.17. Копия распорядительного документа руководителя Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

4.18. В случае непредоставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19. Информация о проведении контрольных мероприятий Органом контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе.

### V. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты встречной проверки оформляются актом (Приложение №4), который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами комиссии Органа контроля (при проведении проверки комиссией), согласовывается с руководителем Органа контроля, с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию и утверждается Главой Администрации города, в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

5.2. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

5.3. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами комиссии Органа контроля (при проведении проверки комиссией), согласовывается с руководителем Органа контроля, с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию и утверждается Главой Администрации города.

5.4. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.5. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

5.6. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

5.7. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.8. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля.

5.9. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, согласованным с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

5.10. Материалы проверки оформляются в отдельное дело в соответствии с номенклатурой дел.

5.11. Материалы проверки хранятся в Отделе не менее трех лет.

5.12. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5.13. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

### VI. Отчетность о результатах контрольной деятельности

6.1. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо председателем комиссии Органа контроля, проводившим проверку, руководителем Органа контроля, согласуется с Заместителем главы Администрации города по экономическому развитию.

6.2. В отчет включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Приложение № 4

6.3. Отчет является обязательным документом для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

**VII Реализация результатов контрольных мероприятий**

7.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

7.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

7.3. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо председатель комиссии Органа контроля, руководитель Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
Плана проведения проверок**  
соблюдения законодательства Российской Федерации  
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе  
в сфере закупок товаров, работ и услуг  
для обеспечения муниципальных нужд муниципального  
образования «Город Обнинск»

N	Наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки

Приложение № 2

На бланке УМЗ

**ПРИКАЗ  
о проведении проверки внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

На основании:

- статьи 99 часть 8 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Порядка об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством о закупках в муниципальном образовании «Город Обнинск» № \_\_\_ от \_\_\_;

- Постановления Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановления Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «О проведении внеплановой проверки» (в случае проведения внеплановой проверки);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (плановую/внеплановую) проверку внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - проверка) в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заказчика). Указывается полное наименование Объекта контроля.

2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО должностных лиц, должности

3. Установить, что предметом проверки является:

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

5. Установить, что целью проведения проверки является:

6. Провести проверку с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ Указывается вид проверки (выездная, камеральная)

7. Председателю комиссии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

представить акт проверки руководителю Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Приложение № 3

(наименование объекта контроля)

**Уведомление о проведении проверки (примерная форма)**

В соответствии со:

- статьей 99 частью 8 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством о закупках в муниципальном образовании «Город Обнинск»;

- Постановлением Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановлением Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «О проведении внеплановой проверки» (в случае проведения внеплановой проверки);

**уведомляю о проведении проверки** соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - проверка) **в отношении** \_\_\_\_\_.

Проверка проводится на основании приказа \_\_\_\_\_ (наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Предмет проверки (проверяемые вопросы) \_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_

Для проведения проверки сформирована комиссия Органа контроля в составе:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии

2. \_\_\_\_\_ - член комиссии

3. \_\_\_\_\_ - член комиссии

ФИО, должность

Запрашиваемые документы, информация, сведения: N	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Для проведения мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля прошу обеспечить следующие условия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

Руководитель

Органа внутреннего муниципального

финансового контроля

(уполномоченное должностное лицо) \_\_\_\_\_

**Администрация города Обнинска**

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)  
249037, Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1,  
тел. 8(48439) 6-81-31

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**

В соответствии с \_\_\_\_\_ (дата и номер приказа о проведении проверки) комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении \_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_, заказчик), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Сроки проведения плановой (внеплановой) проверки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Предмет проверки: соблюдение \_\_\_\_\_ требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цель проверки: выявление нарушений заказчиком Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

**Основание проведения проверки:**

- статья 99 часть 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка «Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством о закупках в муниципальном образовании «Город Обнинск»»;

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_ № \_\_\_ «О проведении внеплановой проверки»;

- Приказ \_\_\_\_\_ (наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля) от \_\_\_ № \_\_\_ «О проведении проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд \_\_\_\_\_».

**Представители заказчика присутствующие при проведении плановой проверки:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**Перечень запрошенной документации:**

В результате проведения проверки было установлено следующее.

**РЕШЕНИЕ:**

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2019 № 2451-п

**«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных Администрации города Обнинска заказчиков»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органов Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 13 ноября 2014 года № 2104-п, письмом прокуратуры города Обнинска от 27.12.2019 № 7-29-2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных Администрации города Обнинска заказчиков (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Аняньева.

Глава Администрации города

**В.В. Шапша**

Приложение

к Постановлению Администрации города от 31.12.2019 № 2451-п

**Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных Администрации города Обнинска заказчиков.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных Администрации города Обнинска заказчиков (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг заказчиками, подведомственными Администрации города Обнинска (далее - ведомственный контроль).

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органов Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 13 ноября 2014 года № 2104-п.

Предметом ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками (далее - ведомственный контроль) является соблюдение муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями при осуществлении закупок в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, муниципальными автономными учреждениями при осуществлении закупок в случае, установленном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Обнинск» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля Управление муниципального заказа (далее - Орган ведомственного контроля) осуществляет проверку:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;





Заказчик в сроки, указанные в Плане устранения выявленных нарушений, обязан представлять в орган ведомственного контроля информацию об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

2.17. Результаты проверок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания проверки должны быть размещены на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет, в единой информационной системе в сфере закупок.

Сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не размещаются.

2.18. Председатель комиссии формирует номенклатурное дело, содержащее материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля. Сформированное дело (материалы проверки) хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

### III. Заключительные положения

3.1. Несоблюдение Комиссией, членами Комиссии, органом ведомственного контроля положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых Комиссией, органом ведомственного контроля решений, выданных требований.

3.2. Решения, действия (бездействие) Комиссии и (или) органа ведомственного контроля могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

#### ФОРМА

**Плана проведения проверок**  
соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск»  
подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками

N	Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки

Приложение № 2

На бланке УМЗ

#### ПРИКАЗ

**о проведении проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

На основании:  
- статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- «Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков» утвержденного Постановлением от 13 ноября 2014 года № 2104-п,

- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций, подведомственных Администрации города Обнинска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении внеплановой проверки» (в случае проведения внеплановой проверки);

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (плановую/внеплановую) проверку ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - проверка) в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заказчика). Указывается полное наименование Объекта контроля.

2. Сформировать комиссию в составе:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО должностных лиц, должности

3. Установить, что предметом проверки является: \_\_\_\_\_

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

5. Установить, что целью проведения проверки является: \_\_\_\_\_

6. Провести проверку с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ Указывается вид проверки (выездная, документарная)

7. Председателю комиссии в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. представить акт проверки руководителю Органа ведомственного контроля.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Приложение № 3

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

#### Уведомление о проведении проверки

В соответствии со:

- статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- «Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков» утвержденного Постановлением от 13 ноября 2014 года № 2104-п,

- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций, подведомственных Администрации города Обнинска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановлением Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении внеплановой проверки» (в случае проведения внеплановой проверки);

**уведомляю о проведении проверки** соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - проверка) **в отношении** \_\_\_\_\_.

Проверка проводится на основании приказа \_\_\_\_\_ (наименование органа ведомственного контроля) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Предмет проверки (проверяемые вопросы) \_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_

Для проведения проверки сформирована комиссия ФАС России в составе:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии  
ФИО, должность

2. \_\_\_\_\_ - член комиссии  
ФИО, должность

3. \_\_\_\_\_ - член комиссии  
ФИО, должность

Запрашиваемые документы, информация, сведения:

N	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

Руководитель

Органа ведомственного контроля

(уполномоченное должностное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4

**Администрация города Обнинска**

\_\_\_\_\_ (наименование органа ведомственного контроля)

249037, Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1,  
тел. 8(48439) 6-81-31

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ (дата и номер приказа о проведении проверки) комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

проведена *плановая (внеплановая)* выездная проверка в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении \_\_\_\_\_ (далее - заказчик), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Сроки проведения плановой проверки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Предмет проверки: соблюдение \_\_\_\_\_ требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цель проверки: выявление нарушений заказчиком Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

#### Основание проведения проверки:

- статья 100 «Ведомственный контроль в сфере закупок» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков»;

- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении плана проведения выездных проверок организаций, подведомственных Администрации города Обнинска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Обнинска на 20\_\_ год» (в случае проведения плановой проверки);

- Постановление Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении внеплановой проверки»

- Приказ \_\_\_\_\_ (наименование органа ведомственного контроля) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд \_\_\_\_\_».

#### Представители заказчика присутствующие при проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

#### Перечень запрошенной документации:

В результате проведения проверки было установлено следующее.

#### РЕШЕНИЕ:

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Приложение № 5

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ (руководитель органа ведомственного контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**План устранения нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявленных \_\_\_\_\_ Органом ведомственного контроля**

Наименование объекта контроля \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа о проведении проверки \_\_\_\_\_

Форма и вид проверки \_\_\_\_\_

N	Выявленное нарушение	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения

## БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49

7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53