Приложение

к постановлению Администрации

города Обнинска

от 21.02.2025 года № 391-п

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Обнинска

от 09.12.2024 № 3612-п

Положение

**О Совете по туризму при главе Администрации города Обнинска**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по туризму (далее - Совет) является консультативным и совещательным органом при главе Администрации города Обнинска.

1.2. Совет в свой деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, нормативными и правовыми актами Губернатора Калужской области, Правительства Калужской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=98904) города Обнинска, а также настоящим Положением.

1.3. Работа Совета строится по планам, формируемым Советом с учетом предложений и поручений главы Администрации города.

1.4. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Администрации города.

1.5. Совет формируется на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Подготовка предложений по решению наиболее актуальных проблем в туристической сфере, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

2.2. Взаимодействие с заинтересованными физическими лицами и организациями, осуществляющими на территории города Обнинска деятельность по вопросам продвижения туризма в городе в целом и развития отдельных его (приоритетных) направлений.

2.3. Участие в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов и городских программ в сфере решения туристических вопросов.

2.4. Содействие взаимодействию органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» с общественными организациями, действующими в сфере туризма, а также органами государственной власти Калужской области и местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития туризма.

2.5. Содействие в изучении общественного мнения на основе мониторинга интернет-ресурсов и выступлений в средствах массовой информации по проблемным вопросам в сфере туристических отношений в городе Обнинске.

**3. Права Совета**

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществлявших свою деятельность на территории города Обнинска, физических лиц аналитические и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета, с соблюдением требований действующего законодательства.

3.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по актуальным вопросам в сфере туризма.

3.1.3. Использовать муниципальные системы связи и коммуникаций для решения поставленным перед Советом задач.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке для решения отдельных вопросов представителей соответствующих организаций, а также специалистов.

**4. Управление Советом**

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

4.2.2. Утверждает план работы Совета;

4.2.3. Определяет дату, время и место проведения заседания Совета;

4.2.4. Утверждает повестку дня заседания Совета;

4.2.5. Ведет заседания Совета;

4.2.6. Подписывает протокол заседания Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета организует работу Совета и ведет заседания в отсутствие председателя Совета.

4.4. Члены Совета:

4.4.1. Вносят предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;

4.4.2. Осуществляют подготовку вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, в пределах своей компетенции;

4.4.3. Осуществляют разработку предложений и проектов решений по вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета, в пределах своей компетенции.

4.5. Секретарь Совета ведет делопроизводство:

4.5.1. На основе решений Совета и предложений членов Совета формирует повестку дня заседания Совета;

4.5.2. Информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета;

4.5.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета;

4.5.4. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета.

**5. Формы деятельности Совета**

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4. Формой участия членов Совета в его заседаниях является личное присутствие. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета, и секретарь Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Заседания Совета по решению председателя Совета (его заместителя) могут приводиться в форме «круглого стола» с приглашением представителей общественности, прессы, иных заинтересованных лиц.

5.7. Совет в соответствии с возложенными на него задачами по решению председателя Совета (его заместителя) может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных лиц, не входящих в состав Совета, рабочие группы по отдельным вопросам. Руководство деятельностью таких групп осуществляют члены Совета в соответствии с решением председателя Совета (его заместителя).

**6. Обеспечение деятельности Совета**

 6.1. Деятельность Совета организационно и технически обеспечивается Администрацией города Обнинска.