Приложение

к постановлению

Администрации города Обнинска

**1258-п**

**19.05.2025**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» (далее - Мероприятие) муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 11.12.2024 №3671-п.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее – Субсидия) является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.

В рамках реализации Мероприятия финансируются следующие направления:

– «Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;

– «Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске»;

– «Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития»;

– «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Категория получателей Субсидии – юридические лица, занимающиеся инновационной деятельностью и отвечающие в совокупности следующим критериям:

* зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области;
* отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* осуществляющие инфраструктурную поддержку (финансовую, консультационную, имущественную, информационную и др.) субъектам инновационного предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске;
* наличие внедрённой системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии**

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система «Электронный бюджет»). Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается на едином портале не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.1.1. Объявления размещаются один раз в год для нижеследующих направлений:

«Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития».

2.1.2. Объявление размещается для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов» один раз в год в 3-4 квартале.

Ответственный исполнитель вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Администрация города Обнинска вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

* срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
* при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;
* в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;
* участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. В Объявлениях указывается следующая информация:

2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.2. дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения, оценки и отклонения Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.13. категория участников отбора, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.2](#P66) настоящего Положения;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsfm.ru/>;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.7. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

2.3.8. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 Для участия в отборе Получатель субсидии (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

2.4.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.4.2. Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.2.1. Заверенная копия учредительных документов.

2.4.2.2. выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения Объявления;

2.4.2.3. справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;

2.4.2.5. календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.2.6. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.2.7. заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.2.8. заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.2.9. документ УФНС России по Калужской области, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, оформленный не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или сведения УФНС России по Калужской области о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход, оформленные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.4.2.10. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.11. справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.12. декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.2.13. документ, подтверждающий наличие у участника отбора внедренной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001.

2.4.3. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.4. Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.5. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

* достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах;
* полнота и правильность оформления;
* один участник отбора вправе подать только одну Заявку на каждый из запросов предложений.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия пункту 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем. Для рассмотрения заявок руководителю Администрации города Обнинска или уполномоченного им лица открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются протоколами Ответственного исполнителя:

* протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
* протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.6.2. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.6.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Администрации, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.4. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производится по итогам рассмотрения Заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения Заявок и для отказа в предоставлении Субсидии являются:

* несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.4. настоящего Положения;
* несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;
* несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4. настоящего Положения;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка требованиям;
* подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
* ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Положения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При отборе заявок для определения Получателя субсидии по каждому из направлений, указанных в [подпунктах 2.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=162465&dst=100195). - [2.1.2. пункта 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=162465&dst=100199)., применяется следующий механизм:

в случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятую к рассмотрению и оценке в соответствии с пунктом 2.6.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены Администрацией города по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.

3.2. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале между Администрацией и Получателем заключается Соглашение с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае не заключения Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей).

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется следующей периодичностью на расчетный счет Получателя:

3.4.1. Раз в квартал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Администрацию заявок на финансирование Мероприятия – для направлений:

«Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Изготовление презентационных материалов, посвящённых вопросам развития инновационной деятельности в городе Обнинске»;

«Проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития».

3.4.2. Один раз в год в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Администрацию заявки на финансирование в размере 100% годового объёма финансирования по Соглашению – для направления «Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов».

3.4.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.3 настоящего Положения.

3.4.4. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4.5. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Соглашения происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Субсидия перечисляется на рублёвый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Соглашении между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатами предоставления субсидии соответственно направлениям Мероприятия Программы являются:

3.6.1. организация и проведение мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы;

3.6.2. опубликованные статьи, заметки, объявления и пр. в СМИ города и на официальном сайте Администрации, посвящённых развитию инновационной деятельности в Обнинске;

3.6.3. проведение городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска;

3.6.4. показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии соответственно направлениям Мероприятия, являются:

* количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) (единиц);
* количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте (штук), посвящённых развитию инновационной деятельности в Обнинске (штук);
* количество лауреатов городского конкурса стипендий среди студентов, аспирантов и молодых преподавателей города Обнинска (человек).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по соответствующему направлению Мероприятия Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5. настоящего Положения.

3.9. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

**4. Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Соглашении. Отчетность должна включать:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Администрация осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, если иные сроки не установлены местными правовыми актами органов местного самоуправления.

**5. Порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение**

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанной в Соглашении, Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Соглашения следующие документы:

5.2.1. копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

5.2.2. ежеквартальный отчет о проделанной работе:

* с указанием количества участников и перечня мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, выставок и пр.) для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы, организованных Получателем субсидии;
* с указанием количества публикаций в СМИ города и на официальном сайте;
* с указанием количества студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

* выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;
* недостижения значения результатов предоставления Субсидии;
* образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.